



FONDAZIONE R.S.A. CASA DI RIPOSO DI SALÒ "RESIDENZA GLI ULIVI"

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL RENDICONTO DELLA DESTINAZIONE DEL "5 PER MILLE DEL GETTITO IRPEF" A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI SVOLTE DALLA FONDAZIONE NELL'ANNO FINANZIARIO 2019, RIFERITA ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 E ANNO D'IMPOSTA 2016

Richiamato il D.LGS. 3 luglio 2017, n. 111 "Disciplina dell'istituto del cinque per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche a norma dell'articolo 9, comma 1, lettere c) e d), della legge 6 giugno 2016, n. 106. (17G00122) pubblicato sulla G.U Serie Generale n.11166 del 18/07/2017 ed entrata in vigore il 19/07/2017,

Visto l'art. Art. 8 "Trasparenza della destinazione delle somme derivanti dal cinque per mille" che recita: 1. I beneficiari del riparto del contributo hanno l'obbligo di redigere un apposito rendiconto, entro un anno dalla ricezione delle somme, e trasmetterlo all'amministrazione erogatrice entro i successivi trenta giorni, accompagnato da una relazione illustrativa, dal quale risultino in modo chiaro, trasparente e dettagliato la destinazione e l'utilizzo delle somme percepite.

2. Gli stessi beneficiari hanno, altresì, l'obbligo di pubblicare sul proprio sito web, entro trenta giorni dalla scadenza del termine di cui al comma 1, gli importi percepiti ed il rendiconto di cui al comma 1, dandone comunicazione all'amministrazione erogatrice entro i successivi sette giorni.

3. Nel caso di violazione degli obblighi di pubblicazione di cui al comma 2, l'amministrazione erogatrice diffida il beneficiario ad effettuare la citata pubblicazione assegnando un termine di 30 giorni ed in caso di inerzia provvede all'irrogazione di una sanzione amministrativa pecuniaria pari al 25 per cento del contributo percepito, i cui proventi affluiscono all'entrata del bilancio dello Stato, secondo le modalità definite nel decreto di cui all'articolo 4.

4. Ciascuna amministrazione erogatrice pubblica, entro 90 giorni dalla erogazione del contributo, sul proprio sito web, gli elenchi dei soggetti ai quali è stato erogato il contributo, con l'indicazione del relativo importo, nonché il link al rendiconto pubblicato sul sito web del beneficiario provvedendovi entro 30 giorni dall'acquisizione degli elementi informativi di cui al comma 2.

5. In caso di violazione degli obblighi di pubblicazione di cui al comma 4, a carico di ciascuna amministrazione erogatrice si applicano le sanzioni previste dagli articoli 46 e 47 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Dato atto che le finalità della Fondazione così come richiamate nell'art.4 dello statuto sono:

La Fondazione si propone il perseguimento di finalità sociali nei settori dell'assistenza sociale e socio sanitaria ed opera nell'ambito della Regione Lombardia, concretamente eroga servizi in ambito sociale.

La Fondazione può valorizzare l'opera del volontariato; può stabilire forme di raccordo e collaborare con soggetti, pubblici e privati, operanti con analoghe finalità, anche in vista della possibile gestione associata di servizi e presidi.

Rilevato che gli scopi ed attività come richiamati nell'art.5 dello statuto sono:

di provvedere all'assistenza alla tutela ed al recupero di persone anziane versanti in condizioni di non autosufficienza, senza distinzione alcuna qualunque sia la causa della non autosufficienza (fisica, psichica o sensoriale).

Sono compresi negli scopi della Fondazione:

- l'allestimento e la gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali, Strutture protette e Case di Riposo e, in genere, di ogni altra struttura o servizio utile per rispondere ai bisogni delle persone anziane autosufficienti, parzialmente o totalmente non autosufficienti;
- l'organizzazione e l'erogazione di servizi assistenziali rivolti alle persone anziane quali socio ricreativi, fisioterapici di ogni genere, di cura della persona, di lavanderia, di trasporto ecc.;



FONDAZIONE R.S.A. CASA DI RIPOSO DI SALO' "RESIDENZA GLI ULIVI"

- l'organizzazione e l'erogazione di servizi di refezione interna ed esterna rivolta a scuole, enti, ed istituzioni varie pubbliche e private in funzione di una valorizzazione e di un uso ottimale delle proprie strutture e di una ricaduta positiva sui servizi principali erogati agli ospiti della propria struttura;
- l'organizzazione e l'erogazione di servizi e prestazioni di ricovero, di ricovero diurno, di carattere ambulatoriale o domiciliare sia di carattere sanitario che socio assistenziale;
- la promozione culturale, l'addestramento, la formazione e l'aggiornamento di soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nei settori di attività;
- la promozione o la partecipazione in attività di ricerca sui temi di particolare interesse nei settori in cui si esplica l'attività della Fondazione, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali.

Premesso che:

- in data 07.08.2019 è stata trasferita dallo Stato la somma di € 8.519,90, quale quota del cinque per mille relativa all'anno d'imposta 2016, anno finanziario 2017, introitata, con Reversale n 153 del 07/08/2019.
- che di detta somma € 120,00 coprono le spese vive (carta, buste francobolli, copie) ed € 152,24 copro i costi del personale,
- che con verbale di determinazione n. 44/2019 assunto dal CDA nella seduta del 22/05/2019 la somma incassata è stata destinata alla copertura di parte dei costi di acquisto delle poltrone relax del CDI Pietro Contarelli,
- che le poltrone sono state consegnate nel mese di luglio c.a. sono state fatturate il 22/07/2019 documento n. 000055-2019 per € 11.888,90 pagamento in scadenza.

Visto il rendiconto redatto sul modello predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed allegato;

Il sottoscritto Presidente legale appresentante pro-tempore adempie agli oneri di cui all'art. Art. 8 "Trasparenza della destinazione delle somme derivanti dal cinque per mille" del D.LGS. 3 luglio 2017, n. 111 e contemporaneamente illustra l'intervento oggetto della destinazione delle somme attribuite a questo Ente:

- Intervento di rifacimento pavimenti dei corridoi dei nuclei in quanto a seguito di cedimento del sottofondo (caldana) presenta dislivelli e piastrelle rotte/scheggiate pericolose per gli ospiti e parenti.
- La presente relazione illustrativa, unitamente al rendiconto saranno inviate al Competente Ministero,

La presente relazione illustrativa, unitamente al rendiconto, di cui costituisce allegato verrà pubblicata sul sito web della Fondazione www.rsasalo.it.

Salò, 09/08/2019 prot. n.2493

Il Presidente
Ing. Gianantonio Citroni



011 DOC COM REV 003

Viale Senatore Zane, 10 25087 SALO' (Brescia) tel. 0365/40764 fax 0365/43697

Sito Internet www.rsasalo.it E-mail direzione@casadiripososalo.it

P.IVA 00726460983 C.F. 87000750171

Reg. Imprese di Brescia REA 457515



Azienda certificata
ISO 9001/2015

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale FONDAZIONE R.S.A CASA DI RIPOSO DI SALO' RESIDENZA GLI ULIVI
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale ASSISTENZA ANZIANI

C.F. dell'Ente 87000750171

con sede nel Comune di SALO' prov BS

CAP 25087 via SENATORE ZANE N.10

telefono 0365/40764 fax 0365/43697 email direzione@casadiriposalo.it

PEC amministrazione.rsa@legal.intred.it

Rappresentante legale ing. GIANANTONIO CITRONI C.F. CTRGNT54H13B157M

Rendiconto anno finanziario 2017

Data di percezione del contributo 07/08/2019

IMPORTO PERCEPITO 8.518,90 EUR

1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.	<u>152,24</u>	EUR
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	<u>120,00</u>	EUR
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	_____	EUR
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)	_____	EUR
5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario	<u>8.246,66</u>	EUR
6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)	_____	EUR
TOTALE	<u>8.518,90</u>	EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

SALO', Li 09/08/2019



IL PRESIDENTE
ING. GIANANTONIO CITRONI

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



IL PRESIDENTE
ING. GIANNANTONIO CITRONI

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

