



BILANCIO SOCIALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022



18 APRILE 2023

**FONDAZIONE R.S.A. CASA DI RIPOSO DI SALO' RESIDENZA GLI ULIVI
VIALE F. ZANE N.10 25087 SALO' (BS)**

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022

Dati Anagrafici	
Sede in	Salò Viale F. Zane n.10
Codice Fiscale	87000750171
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	457517
Partita Iva	00726264983
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	Fondazione di diritto Privato
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza anziani
Settore di attività prevalente (ATECO)	873000
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA/UPIA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	Aprile 2023

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	15
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	21
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	49
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	54
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	66

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117¹. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"*Ente*"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.



Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

¹ ... "e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE



Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.
Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);



- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
 - **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
 - **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE²

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro e dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione, effettuato con la normativa previgente.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

² Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE³

Nome dell'ente	FONDAZIONE RSA CASA DI RIPOSO DI SALO' 
Codice Fiscale	87000750171
Partita IVA	00726460983
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	FONDAZIONE DI DIRITTO PRIVATO SENZA SCOPO DI LUCRO
Indirizzo sede legale	25087 SALO' VIA F. ZANE N.10
Aree territoriali di operatività	ALTO LAGO DI GARDA
Valori e finalità perseguite	La Fondazione si propone il perseguimento di finalità sociali nei settori dell'assistenza sociale e socio sanitaria ed opera nell'ambito della Regione Lombardia, concretamente eroga servizi in ambito sociale. La Fondazione può valorizzare l'opera del volontariato; può stabilire forme di raccordo e collaborare con soggetti, pubblici e privati, operanti con analoghe finalità, anche in vista della possibile gestione associata di servizi e presidi.

³ Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

<p>Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.lgs. n. 112/20017)</p>	<p>La Fondazione ha per scopo principale di provvedere all'assistenza alla tutela ed al recupero di persone anziane versanti in condizioni di non autosufficienza, senza distinzione alcuna qualunque sia la causa della non autosufficienza (fisica, psichica o sensoriale).</p> <p>La Fondazione indirizza prioritariamente i propri interventi verso gli anziani e/o utenti residenti nei Comuni in cui la Fondazione ha i propri presidi o servizi assistenziali.</p> <p>Sono compresi negli scopi della Fondazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'allestimento e la gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali, Strutture protette e Case di Riposo e, in genere, di ogni altra struttura o servizio utile per rispondere ai bisogni delle persone anziane autosufficienti, parzialmente o totalmente non autosufficienti; - l'organizzazione e l'erogazione di servizi assistenziali rivolti alle persone anziane quali socio ricreativi, fisioterapici di ogni genere, di cura della persona, di lavanderia, di trasporto ecc.; - l'organizzazione e l'erogazione di servizi di refezione interna ed esterna rivolta a scuole, enti, ed istituzioni varie pubbliche e private in funzione di una valorizzazione e di un uso ottimale delle proprie strutture e di una ricaduta positiva sui servizi principali erogati agli ospiti della propria struttura; - l'organizzazione e l'erogazione di servizi e prestazioni di ricovero, di ricovero diurno, di carattere ambulatoriale o domiciliare sia di carattere sanitario che socio assistenziale; - la promozione culturale, l'addestramento, la formazione e l'aggiornamento di soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nei settori di attività; - la promozione o la partecipazione in attività di ricerca sui temi di particolare interesse nei settori in cui si esplica l'attività della Fondazione, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali.
<p>Altre attività svolte in maniera secondaria</p>	<p>Attività territoriali ADI - MISURA 4</p>
<p>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</p>	<p>Cooperative – ETS in fase di costituzione</p>
<p>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</p>	<p>ASST DEL GARDA- ATS- BRESCIA- COMUNI: SALO' – GARDONE RIVIERA- TOSCOLANO MADERNO- SAN FELICE D/B-ROE' VOLCIANO-GAVARDO</p>
<p>Contesto di riferimento</p>	
<p>Rete associativa cui l'ente aderisce</p>	<p>UNEBA-UPIA</p>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁴, in particolare:

- **non vengono corrisposti** compensi agli amministratori;
- **non vengono corrisposti** compensi ai membri dell'OdV;
- **al revisore unico viene corrisposto compenso pari al minimo tabellare;**
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo i compensi concordati con ASST del Garda per medici specialisti necessari per mantenere in vigore l'accreditamento dei servizi, in particolare per l'assistenza a soggetti in SV e SLA. e in generale per esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale/specifico di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato, causa lavori vori di ristrutturazione le rette della UdO RSA e CDI sono rimaste invariate;**
- non sono presenti in bilancio voci di interessi passivi;
- l'Ente svolge, anche, attività commerciale già descritte nella relazione di missine del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁵

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'Art. 6 dello Statuto titolato "**Organi**" recita: Gli organi della Fondazione sono:

- Il Presidente,
- Consiglio di Amministrazione,
- Il Direttore,
- Il Revisore dei Conti.

L'Art. 7 dello Statuto titolato "**Presidente**" recita: il Presidente è eletto, a maggioranza di voti ed a scrutinio segreto, nella prima adunanza del Consiglio di amministrazione in cui siano presenti tutti i Consiglieri. È proclamato Presidente colui che ha ottenuto il maggior numero di voti.

In caso di mancata elezione del Presidente nelle prime tre convocazioni l'intero Consiglio di Amministrazione si intende decaduto.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente ne fa le veci il Vice Presidente eletto contestualmente al Presidente e con le stesse modalità.

⁴ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

⁵ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale / associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.



Il Presidente esercita le funzioni di ordinaria amministrazione che gli possono essere delegate in via generale dal Consiglio di Amministrazione; esercita altresì le funzioni di straordinaria amministrazione che gli possono essere delegate dal Consiglio di volta in volta.

I **Compiti del Presidente** elencati nell'art8 sono:

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale della Fondazione di fronte a terzi ed in giudizio.

Spetta al Presidente:

- determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio di Amministrazione,
 - convocare e presiedere le adunanze del Consiglio di Amministrazione,
 - curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione,
- promuovere ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali,
 - esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'istituto,
 - assumere, nei casi d'urgenza ed ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio di Amministrazione, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento dell'istituzione sottoponendo gli stessi alla ratifica del C.d.A. medesimo entro il termine di 15 giorni.

L'Art. 9 dello statuto titolato” **Consiglio di Amministrazione**” ne dettaglia le funzioni:

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di indirizzo e di governo della Fondazione.

È costituito da cinque membri, compreso il Presidente, **nominati dal Comune di Salò** di cui due su indicazione delle minoranze Consiliari.

Il Consiglio **dura in carica 5 anni** e viene nominato dal Comune di Salò entro 6 mesi dall'insediamento dell'Amministrazione Comunale, in analogia alla normale durata del mandato della stessa.

La prima convocazione del nuovo Consiglio di Amministrazione è disposta dal Presidente uscente. Non possono essere nominati Presidente o Consigliere il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri (Comunali, Provinciali, Regionali) i dipendenti della Fondazione e i parenti entro il terzo grado in via diretta e collaterale del Sindaco, e del Segretario/Direttore.

Non possono essere nominati Consiglieri coloro che hanno liti pendenti con la Fondazione, i titolari e/o contitolari, i soci gli amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza di cooperative o imprese o altri Enti esercenti analoghe attività a quelle della Fondazione.

I Consiglieri che senza giustificato motivo non intervengano a tre sedute consecutive decadono dalla carica. La decadenza è dichiarata dal Consiglio nella prima seduta utile.

I Consiglieri dimissionari devono depositare l'atto formale sia presso la Fondazione che presso il Comune.

Le surrogazioni dei membri, revocati, dimissionari o decaduti dalla carica sono di competenza del Comune di Salò che deve provvedervi nel minor tempo possibile e nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente articolo. I componenti nominati in sostituzione durano in carica soltanto per il tempo in cui sarebbero rimasti in carica i membri sostituiti.

Il Consiglio di Amministrazione, per gravi e comprovati motivi, con assunzione di formale deliberazione può proporre all'Amministrazione Comunale di Salò la decadenza di un amministratore. Qualora venga a mancare la maggioranza dei Consiglieri l'intero Consiglio si intende decaduto.

Il Consiglio scaduto per decorrenza del mandato resta in carica fino alla nomina del nuovo Consiglio e gestisce esclusivamente l'ordinaria amministrazione.

Ai Membri degli Organi Amministrativi può essere corrisposta una indennità fissata dal Consiglio, che ne determina anche l'entità in importi individuali annui differenziati fra Presidente e Consiglieri, non superiori al compenso massimo previsto per il Presidente del Collegio Sindacale delle S.p.A., dal

D.P.R. 10/10/1994 n.645 e dal D.L. 21/6/1995 n.239, convertito con L. 3/8/1995 n.336, e successive modifiche ed integrazioni.

È comunque garantito il rimborso delle spese sostenute per conto della Fondazione e autorizzate dal Consiglio di amministrazione.

Le “**Competenze del Consiglio di Amministrazione**” sono dettagliate nell’art. 9:

Il Consiglio di Amministrazione adotta i seguenti atti formali:

- a) Il bilancio di previsione entro la fine dell'esercizio precedente rispetto a quello di riferimento,
- b) Il bilancio di esercizio entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, ovvero entro 6 mesi qualora particolari motivazioni impongano il differimento,
- c) Provvedimenti riguardanti le fonti di entrata, rette, tariffe ecc.,
- d) Modifiche statutarie, previa acquisizione di parere consultivo dell'Amministrazione Comunale,
- e) Indirizzo gestionale, amministrativo, e controllo dei risultati,
- f) Articolazione organizzativa della Fondazione,
- g) Regolamenti interni,
- h) Recepimento di CCNL,
- i) Provvedimenti relativi a donazioni, lasciti sussidi e oblazioni,
- j) Provvedimenti di acquisizioni e alienazioni di patrimonio immobiliare,
- k) Autorizzazioni a stare in giudizio,
- l) Interventi di straordinaria manutenzione,
- m) Assunzione di impegni finanziari,
- n) Convenzioni,
- o) Ogni altro atto che il Presidente intenda sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Al termine dell’esercizio il **Consiglio di Amministrazione** era composto, ed è attualmente composto dagli stessi 5 consiglieri.

NON è previsto COMPENSO per i componenti del Consiglio di Amministrazione.



Composizione Consiglio di Amministrazione al 31/12/2022

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
GIANANTONI CITRONI	PRESIDENTE	07/01/2010	02/06/2025	ART.8 DELLO STATUTO	CTRGNT54H13B157M
CESARE FRANCHINI	VICE PRESIDENTE	14/03/2012	02/06/2025	ART.9 DELLO STATUTO	FRNCSR41L16I110R
MADURERI ALBERTO	CONSIGLIERE	14/03/2012	02/06/2025	ART.9 DELLO STATUTO	MDRLRT70T06H717Z
PUECHER GIOVANNI	CONSIGLIERE	25/03/2019	02/06/2025	ART.9 DELLO STATUTO	PCHGNN78A13D940U
CASTIELLO ANGELO	CONSIGLIERE	28/04/2020	02/06/2025	ART.9 DELLO STATUTO	CSTNGL75B23H717T

Lo statuto prevede, all'art.14 quale Organo di controllo, il " **Revisore dei Conti**" che recita: Il controllo sulla gestione economico/finanziaria della Fondazione è esercitato da un Revisore dei Conti, fatti salvi gli ulteriori controlli previsti dalla legge sulle persone giuridiche private.

Il Revisore dei Conti collabora con il Consiglio di Amministrazione formulando pareri su espliciti argomenti sottoposti alla sua attenzione.

Il Revisore è nominato dal Consiglio di amministrazione, dura in carica tre anni e può essere riconfermato, solo per una volta; deve essere iscritto nel Registro dei Revisori Contabili.

Il Revisore può espletare tutti gli accertamenti e le indagini necessarie ed opportune ai fini dell'esercizio del controllo nonché intervenire alle sedute del Consiglio di Amministrazione anche su esplicita richiesta del Presidente.

Ogni rilievo effettuato viene riferito al Consiglio.

Sono osservate, per quanto applicabili, le norme di cui agli art.2403 e segg. del Codice Civile.

Al Revisore è corrisposto un compenso fissato dal Consiglio nei limiti della tariffa professionale.

Il revisore è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 20/02/2020, il Consiglio ha deliberato un compenso annuo di € 3.200,00 oltre oneri di legge.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
LUCIANO BIANCHI	REVISORE	19/10/2017	30/04/2023	PREVISTI DALLA LEGGE.	3.200,00 +IVA	BNCLCN48L58H717B

Altro organo di controllo è Organismo di Vigilanza (OdV) ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017 è composto da n. 2 soggetti, che svolgono la funzione a titolo gratuito. L'OdV è stato costituito in data 20/12/2012 con verbale di deliberazione n.13

Le attività che l'Organismo di Vigilanza deve assolvere sono:

-vigilare sull'effettività del Modello

-verificare l'adeguatezza del Modello

-analizzare il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello

-curare l'aggiornamento, ove necessario, del Modello, attraverso:

- la presentazione di proposte di adeguamento del Modello agli organi aziendali competenti (tipicamente, il Consiglio di amministrazione)
- lo svolgimento di follow up per accertare l'attuazione e l'effettiva funzionalità delle soluzioni proposte.

All'OdV è affidato inoltre il compito di vigilare:

- sull'osservanza del Modello da parte dei Dipendenti, dei collaboratori, degli Organi Sociali, dei Consulenti e dei Partner;
- sull'efficacia ed efficienza del Modello in relazione alla struttura aziendale ed alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei Reati;
- sull'opportunità di aggiornamento del Modello, laddove si riscontrino esigenze di adeguamento dello stesso in relazione a mutate condizioni aziendali e/o normative.

Per adempiere a questi compiti l'OdV procede con:

- Verifiche e controlli
- Formazione
- Sanzioni
- Aggiornamenti

Attribuzione altre cariche istituzionali

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
GIANPAOLO COMINI	OdV	20/12/2012	30/04/2025	D.LVO 231/01	CMNGPL48H26H717U
ROSSELLAMORONI	OdV	20/12/2012	30/04/2025	D.LVO 231/01	MRNRSL61S43F205B

Funzionamento degli organi di governance

L'attuale CDA è stato nominato dal Sindaco con provvedimenti n. 14 del 21/04/2020 e n. 15 del 28/04/2020 nelle persone di

Presidente: Citroni Gianantonio

Consiglieri: Cesare Franchini, Alberto Madureri, Puecher Giovanni e Castiello Angelo.

I verbali di deliberazione del nuovo CDA sono stati n. 15

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
19	VENERDI' 7 GENNAIO 2022 ore 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione verbale precedente • Relazione ODV • Scadenza ODV 30/04/2022 • Comunicazione scadenza contratto Direttore • Sub subappalti novembre e dicembre • Preventivo intelligenza artificiale • Presa atto budget definitivi 2021 • Presa atto relazione piccolo prestito anno 2021 • Aumento costi di gestione per rincaro prezzi • Costituzione fondo produttività anno 2022 • Approvazione 3° SAL • vari ed eventuali trattabili
20	LUNEDI' 17 GENNAIO 2022 ore 17:30	<ul style="list-style-type: none"> • Incontro con avvocato Donati • Approvazione verbale precedente • vari ed eventuali trattabili
21	VENERDI' 11 FEBBRAIO 2022 ore 17:30	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione verbale precedente • Approvazione 4° SAL • Acquisto lava padelle • Presa d'atto parere dr. Borghesani su incentivi edilizi • Relazione DPO • Incontro con avvocato Donati ore 17:50 • Vari ed eventuali trattabili
22	GIOVEDI' 17 MARZO 2022 ore 17:30	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione Sanitaria dr. Raggi • Approvazione verbale precedente • Nomina Commissione valutazione offerta mobili • Incarico medico competente dr. Dalfini Lucio • D.G.R. 2569/2014 REQUISISTI GENERALI SOGGETTIVI, ORGANIZZATIVI E GESTIONALI STRUTTURALI E TECNOLOGICI Adempimenti • Preventivo intelligenza artificiale e proposta sig. Patti • Buoni acquisti i per dipendenti CCNL UNEBA, modifica determina costituzione fondo incentivante • Ascensore centrale • Richiesta dr.ssa Tisi euro 300,00 incentivo infermieri • Note fornitori scarsità prodotti

		<ul style="list-style-type: none"> • Vari ed eventuali trattabili
23	MERCOLEDI' 30 MARZO 2022 ore 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione verbale precedente • Incontro con avv. Donati • Lavori sede istituzionale Stato di avanzo n.5 • Presa atto sub appalti • Vari ed eventuali trattabili
24	MERCOLEDI' 20 APRILE 2022 ore 18:15	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione verbale precedente • Conto consuntivo • Rette anno 2022 • Gara mobili • Vari ed eventuali trattabili • Presa d'atto data fine lavori e verbale concordamento nuovi prezzi n.6 • Preventivo avv. Donati • variazione produzione CDI
25	MARTEDI' 10 MAGGIO 2022 ore 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Situazione personale di assistenza • Approvazione verbale precedente • Quadro economico ampliamento RSA • Preventivo avv. Donati • Vari ed eventuali trattabili
26	MERCOLEDI' 1° GIUGNO 2022 ore 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione verbale precedente • Proposta economica avv. Donati comprensiva di preventivo notarile • Integrazione preventivo ascensore • Acquisto attrezzature per nuclei • Preventivo di spesa incontro conviviale • Corso ASA • SAL n.6 • Manutenzione stabile sede istituzionale • Vari ed eventuali trattabili
27	GIOVEDI' 30 GIUGNO 2022 ore 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione verbale precedente • Investimenti • Messa in sicurezza dei 2 ascensori sede zona B • Preventivo Ziliani • Acquisto attrezzature per nucleo Gasparotti • Rinnovo contratto direttore generale • Scadenza contatto responsabile sanitario • vari ed eventuali trattabili
28	GIOVEDI' 28 LUGLIO 2022 ore 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione verbale precedente • Cucina di piano • Causa Pedercini • POS • Sal n.7 • Bando ATS per posti Alzheimer e S.V. • Piano pandemico • Vari ed eventuali trattabili
29	MERCOLEDI' 21 SETTEMBRE 2022 ore 17:30	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione verbale precedente • Presa d'atto relazione semestrale • Formalizzazione apertura conto e attribuzione dei poteri al Presidente e al Direttore • Contratto per erogatore energia elettrica • Contributo Banca Popolare di Sondrio per corso ASA • Presa d'atto customer dipendenti • Presa d'atto piano di emergenza pandemica per CDI • Linee guida per bilancio di previsione anno 2023

		<ul style="list-style-type: none"> • Situazione del personale (ASA -Infermieri-riduzione oraria animatore, manutenzione) • Perizia di stima immobile Suore Ancelle • Causa Pedercini.
30	GIOVEDI' 20 OTTOBRE 2022 ore 17:30	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione verbale precedente • Incarico dr. Meo come Consulente privacy e DPO • Approvazione SAL n.8 • Ascensori. impegno di spesa per manutenzione straordinaria • Aggiornamento privacy per installazione Intelligenza artificiale • Linee guida per contratti per i liberi professionisti anno 2023 • Energia elettrica • Contratto distributori automatici ditta Za.va S.r.l. • Vari ed eventuali trattabili.
31	MERCOLEDI' 23 OTTOBRE 2022 ore 18:20 SECONDA CONVOCAZIONE LUNEDI' 28 OTTOBRE 2022 ore 17:00	<ul style="list-style-type: none"> • Incontro con delegato Fideuram • Approvazione verbale precedente • Ratifica incarico ing. Sala per perizia dispositivo Ancelia • Ratifica adeguamento rette CDI • Relazione programmatica e previsionale anno 2023 • Istanza di riclassificazione UdO ADI e nuova denominazione ADI GARDA • Comunità energetica • Informativa su situazione Via Trieste • Riparazione addolcitore. Ratifica intervento • Mobili d'uffici • Vari ed eventuali trattabili. <ul style="list-style-type: none"> • Incontro con ing. Carbone • Approvazione verbale precedente • Ratifica incarico ing. Sala per perizia dispositivo ANCELIA • Ratifica adeguamento rette CDI • Relazione programmatica e previsionale anno 2023 • Istanza di riclassificazione UdO ADI e nuova denominazione ADI GARDA • Comunità energetica • Informativa su situazione Via Trieste • Riparazione addolcitore. Ratifica intervento • Mobili d'uffici • Vari ed eventuali trattabili.
32	MERCOLEDI' 28 DICEMBRE 2022 ore 17:00	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione verbale precedente • Stato di avanzo n.9 • Manutenzione straordinaria bagni RSA • Verbale ODV anno 2022 • Preventivo cassone furgone cucina • 5 per mille 2021 2020 relazioni di destinazione • Pratica sig. Cobelli • Causa (nota avv. Barbieri) • Richiesta proroga termini cantiere • Investimenti • Carta dei servizi Cure domiciliari • Vari ed eventuali trattabili • Comunicazioni - appalto Vobarno; - art. 13 statuto: responsabilità del direttore in decisioni CDA.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder



Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le **relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.**

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] stakeholders interni” e “[2] stakeholders esterni”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	OSPITI UTENTI UTENTI ANZIANI UTENTI SCOLARI	RSA-CDI ADI- MISURA 4 PASTI A DOMICILIO PASTI MENSE SCOLASTICHE
Donatori privati e enti di finanziamento	DONATORI	LASCITI TESTAMENTARI
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ASST DEL GARDA AST DI BRESCIA CFP ZANARDELLI IAL CISL SFERA ALTA FORMAZIONE COMUNE DI SALO' COMUNE DI SAN FELICE D/B COMUNE DI VOBARNO COMUNE DI ROE' VOLCIANO	SOCIOSANITARIA SOCIOSANITARI FORMAZIONE FORMAZIONE FORMAZIONE COMMERCIALE COMMERCIALE COMMERCIALE COMMERCIALE
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	BANCA POLPOLARE DI SONDRIO BANCA VALSABBINA BIPER SOCIETA' REALE MUTUA ASSICURAZIONI AON SPA CATTOLICA ASSICURAZIONI	FINANZIARIA FINANZIARIA FINANZIARIA ASSICURATIVA ASSICURATIVA ASSICURATIVA
Partner di progetto	COMUNITA' MONTANA DI VALLESABBIA	TIROCINII LAVORATIVI
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	GRUPPO DI SOLIDARIETA' SALODIANA VOLONTRI DEL GARDA	SUPPORTO AD ATTIVITA' LUDICHE TELESOCCORSO
Parrocchie ed enti ecclesiastici	PARROCCHIA DI SALO'	RELIGIOSA
Comunità territoriali e Ambiente		
[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	CONSIGLIERI REVISORE ORGANO DI VIGILANZA	POLITICA DIRETTIVA VERIFICHE CONRTABILI VERIFICHE 231/01
Volontari e Cooperanti	VOLONTARI DI SOLIDARIETA' SALODIANA	VOLONTARIATO

Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	DIPENDENTI LIBERO PROFESSIONISTI CONSULENTE DEL LAVORO, COMMERCIALISTA ISTITUTO E.MEDI	LAVORATIVA LAVORATIVA CONSULENZA CONSULENZA TIROCINI
--	--	--

PERSONALE

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere. *Per ragioni culturali l'assistenza è prestata prevalentemente da donne, le pari opportunità in questo Ente sono la norma.*



- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati.

In ragione del periodo pandemico è stato costituito un Comitato per la sicurezza con il compito di predisporre e aggiornare un piano COVID nonché il POG richiesto da ATS Brescia.

Il Comitato è costituito dal Referente Covid (dr. Raggi Giancarlo), dall'RSSPP (dr.ssa Tisi Giovanna) e dal DG (dr.ssa Minotti Rosangela); il comitato resterà attivo fino alla formalizzazione da parte del Ministero della Salute della chiusura dell'emergenza pandemica.

- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**. Il piano annuale è concordato con le OOSS e prevede una parte economica e una parte di Welfare:
 1. Piccolo prestito
 2. Visite mediche
 3. Supporto psicologico
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**:
 - concessione di orari ridotti*
 - aspettative non retribuite*
 - permessi retribuiti e non.*

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁶

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Questa tabella riporta il numero di soggetti che sono transitati nel corso dell'anno, ossia personale assunto a tempo determinato che una volta cessato è stato sostituito, pertanto il numero è lievitato ma contemporaneamente si sono avuti massimo 131 dipendenti.



TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	1	6	7
Infermieri	0	9	5	14

⁶ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Referente qualità	0	1	0	1
O.S.S Operatori socio sanitari	0	6	0	6
ASA Ausiliari Socio Assistenziali	0	78	0	78
Fisioterapisti	0	4	3	7
Animatori/Educatori	0	6	0	6
Psicologa	0	0	1	1
Dietologo	0	0	1	1
Dietista	0	0	0	0
Esperti in convenzione ASST del Garda	0	0	0	0
Amministrativi	0	5	0	5
Centralino/portineria	0	2	0	2
Cucina	0	31	0	31
Pulizie	0	18	0	18
Manutentori	0	2	0	2
Estetista	0	1	0	1
Lavanderia	0	3	0	3
TOTALE	0	167	16	183

TIPOLOGIA RISORSA	2018	2019	2020	2021	2022
Volontari	22	23	23	7	11
Dipendenti	149	144	132	126	167
Collaboratori esterni	16	18	22	20	16
TOTALE	187	185	177	152	194

TIPOLOGIA RISORSE LIBERI PROFESSIONISTI	2018		2019		2020		2021		2022	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
MEDICI	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
INFERMIERI PROF.	2	2	1	3	4	4	0	3	1	4
FISIOTERAPISTI	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2
DIETISTA	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0
DIETOLOGO	0	0	0	0	0	0	1		1	0
PSICOLOGA	0	1	0	1	1	1		1	0	1
TOT. MASCHI E FEMMINE	7	9	7	9	10	10	7	9	6	10
TOT. ANNUI	16		16		20		16		16	

ANNO DI NASCITA

	2018	2019	2020	2021	2022
1953	1	0	0	0	0
1954	1	0	0	0	0
1955	2	1	1	1	1
1956	2	1	1	1	1
1957	2	1	0	0	0
1958	4	3	1	1	1
1959	1	1	1	1	1
1960	3	3	3	3	5
1961	1	1	0	0	0
1962	5	5	4	4	4
1963	10	10	10	7	7
1964	9	9	9	8	8
1965	5	4	4	4	5
1966	4	4	4	4	4
1967	3	2	1	2	3
1968	5	7	6	4	5
1969	7	6	6	6	6
1970	9	10	8	8	8
1971	3	4	3	3	4
1972	6	5	5	6	5
1973	9	8	8	8	11
1974	5	5	5	5	5
1975	3	2	4	4	6
1976	6	6	4	5	6
1977	3	3	3	2	4
1978	4	3	3	3	7
1979	3	3	4	4	7
1980	1	3	2	2	2
1981	5	5	5	5	6
1982	3	3	2	2	3
1983	1	1	2	1	3
1984	3	4	5	4	5
1985	0	1	0	2	4
1986	2	1	1	1	1
1987	2	1	1	1	2
1988	2	2	3	4	5
1989	2	2	3	3	3
1990	2	1	1	1	3
1991	1	0	0	0	0
1992	0	0	1	1	2
1993	2	3	2	2	2
1994	1	3	2	1	2
1995	3	5	2	2	3
1996	2	1	0	0	1

RESIDENZA

	2018	2019	2020	2021	2022
Agnosine	1	1	1	1	1
Bedizzole	2	2	2	2	2
Brescia	1	2	1	0	0
Calvagese D/R	1	1	1	2	2
Gardone R.	5	5	3	2	3
Gargnano	1	0	0	0	1
Gavardo	23	16	19	19	27
Ghedi	0	1	0	0	0
Idro	2	1	0	0	0
Manerba	3	3	3	2	2
Mazzano	2	2	2	1	1
Moniga D/G	1	1	1	1	1
Muscoline	1	3	2	2	4
Odolo	0	0	1	1	1
Nuvolento	1	1	0	0	0
Padenghe	1	2	1	1	1
Paitone	1	1	1	1	0
Poncarale	0	0	0	1	1
Polpenazze	1	1	0	0	0
Preseglie	2	2	2	2	2
Prevalle	3	5	5	4	7
Provaglio	1	1	1	1	1
Puegnago	6	7	7	6	6
Rezzato	0	0	0	1	1
Roè Volciano	5	7	5	6	6
Sabbio Chiese	4	4	4	4	4
Salò	36	34	31	28	38
San Felice	4	3	3	3	4
Sarezzo	1	1	1	1	1
Soiano	3	1	2	2	2
Tignale	1	1	1	1	1
Toscolano M.	8	10	8	8	11
Tremosine	1	1	0	0	0
Treviso B	1	1	1	1	1
Vallio Terme	3	3	4	4	4
Vestone	0	0	0	0	1
Villanuova	14	16	11	10	15
Vobarno	10	9	8	10	15
Valvestino	0	0	0	1	0
TOTALE	143	146	132	130	167

1997	1	1	1	1	2
1998	0	0	0	0	1
1999	0	0	1	0	0
2000	0	1	0	1	2
2001	0	0	0	1	1
TO TA LE	149	144	132	130	167

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	16	5	21
Età 31-45	0	51	4	55
Età 45-65	8	98	6	112
Over 65	3	2	1	6
TOTALE	11	167	16	194

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	1	16	6	23
Donne	10	151	10	171
Laureati		23	16	39
Diplomati		33		33
Attestati ASA/OSS		84		84
Licenza media		27		27

Al personale dipendente dall'anno 2010 è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro UNEBA residuale Enti Locali

TIPOLOGIA CONTRATTO	2018	2019	2020	2021	2022
UNEBA	74	76	70	74	111
ENTI LOCALI	74	67	61	55	55
SANITA' PRIVATA	1	1	1	1	1
TOTALE	149	144	132	130	167

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 43 nuovi dipendenti di cui n. 13 a tempo pieno e n. 30 a tempo ridotto, le dimissioni sono state:

- pensionamento n. 6
- cambio datore di lavoro n. 10
- dimissioni per motivi personali n. 5
- termine contratto n. 40



TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero		Retribuzione (media) Per unità	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	TIPOLOGIA	N°	€	SI/NO	SI/NO
	MEDICO	1	70.547,40	SI	SI
	REFERENTE QUALITA'	1	37.252,43	SI	SI
	OSS	6	17.568,80	SI	SI
	ASA UNEBA ENTI LOCALI	40	20.289,23 22.296,05	SI	SI
	INFERMIERI UNEBA ENTI LOCALI	6	25.599,29 26.909,03	SI	SI
	ANIMATORI/EDUCATORI UNEBA ENTI LOCALI	3	19.490,73	SI	SI
	FISIOTERAPISTI UNEBA ENTI LOCALI	2	22.469,33 23.271,26	SI	SI
	PESONALE AMM.VO	4	23.954,96	SI	SI
	ADDETTI ALLA CUCINA	2	21.548,99	SI	SI
	ADDETTI PULIZIE	1	22.429,51	SI	SI
	ADDETTI MAUTENZIONE	2	13.751,11	SI	SI
	ADDETTI LAVANERIA	2	21.481,17	SI	SI
Part-time	TIPOLOGIA				
	ASA 18 h	13	7.440,68	SI	SI
	ASA 24-25H	7	16.464,91	SI	SI
	ASA 30-34 H	18	17.671,93	SI	SI
	INFERMIERI	3	14.986,41	SI	SI
	ANIMATORI/EDUCATORI	3	17.800,91	SI	SI
	FISIOTERAPISTI UNEBA ENTI LOCALI	2	11.458,24 15.525,91	SI	SI

	PESONALE AMM.VO	1	18.994,15	SI	SI
	ADDETTI ALLA CUCINA	29	11.042,95	SI	SI
	ADDETTI PULIZIE	17	12.161,41	SI	SI
	ADDETTI MANUTENZIONE	0	/	/	/
	ADDETTI LAVANDERIA	1	7.975,54	SI	SI
	ADDETTI AL CENTRALINO	2		SI	SI
	UNEBA		16.024,68		
	ENTI LOCALI		11.232,86		
	ESTETISTA	1	6.045,13	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2018	2019	2020	2021	2022
Tempo pieno	90	78	65	63	69
Part -time	59	66	67	67	98

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo Enti locali t.p.	102.226,23 €
Minimo UNEBA t.p.	20.289,23 €
Rapporto tra minimo e massimo	20%
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	si

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2022		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ zero	€ zero
Organo di controllo	€ zero	€ zero
Organo di revisione	€ 4.060,16	€ 4.060,16
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ zero	€ zero
Dirigenti	€ 172.773,63	€ 172.773,63

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra i dati inerenti ai rimborsi spese dei volontari durante l'esercizio 2022.



Anno 2022		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
zero	zero	zero
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁷

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

L'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione delle seguenti unità di offerta:

- ❖ RSA. (Residenza Sanitaria Assistenziale) **RESIDENZA GLI ULIVI**
- ❖ CDI (Centro Diurno Integrato) **PIETRO CONTARELLI**
- ❖ ADI (Assistenza Domiciliare Integrata)
- ❖ RSA APERTA (Misura 4)

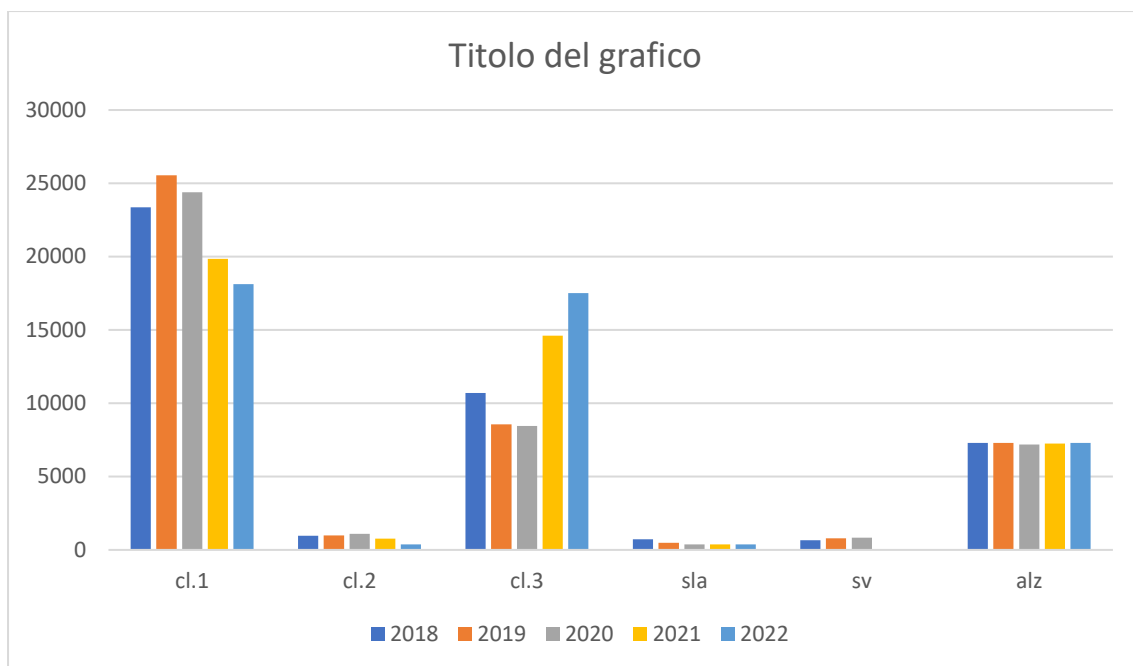
UdO RSA RESIDENZA **GLI ULIVI**

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha gestito la Residenza *Gli Ulivi* che ha può accogliere un massimo di 129 soggetti, di cui 120 su posti a contatto e 9 su posti solventi.

Le giornate di presenza degli ospiti divisi per classi, su posti letto a contratto, nel triennio sono state:

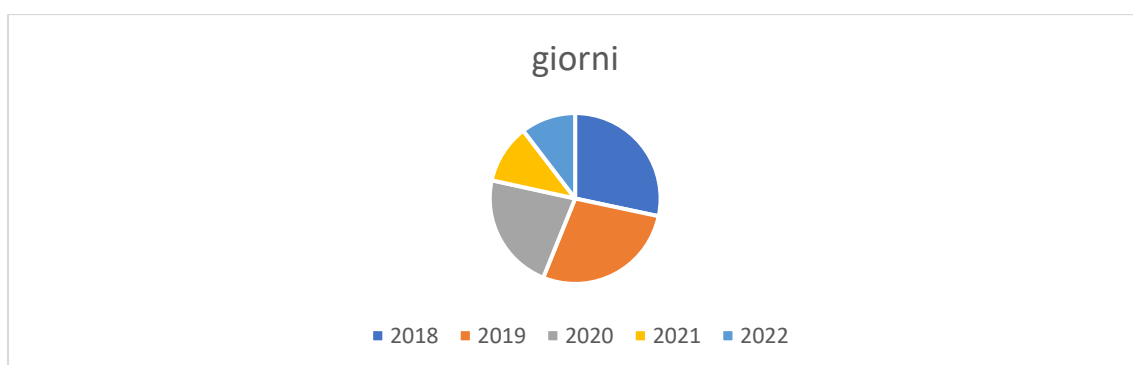
Tipol.	Tot. 2018	Tot. 2019	Tot. 2020	Tot. 2021	Tot. 2022
cl.1	23.368	25.537	24.401	19.856	18.115
cl.2	964	981	1.098	760	365
cl.3	10.692	8.564	8.452	14599	17.506
cl.5	0	0	0	0	0
cl.7	0	0	0	0	0
sla	727	474	366	365	365
s.v.	651	794	831	0	0
	36.402	36.350	35.148	35.580	36.351
Alz.	7.293	7.287	7.180	7.258	7.287
TOTALE	43.695	43.637	42.328	42.838	43.638
Media	119,71	119,55	115,96	117,36	119,55

⁷ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.


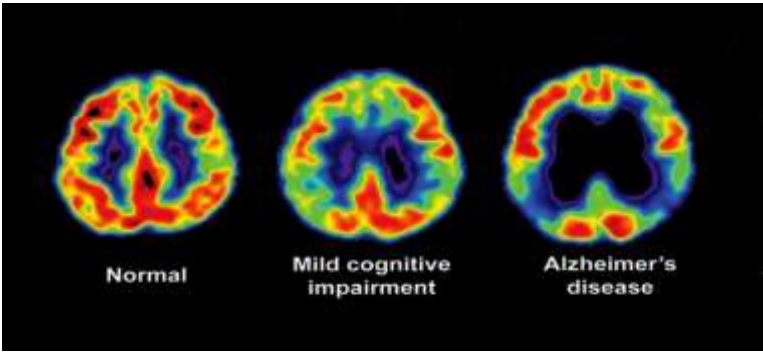


I posti solventi nel triennio sono stati così occupati:

anno	Giorni	Posti letto	Media presenze	Media giornate
2018	3155	n.9	8,64	96,04%
2019	3092	n.9	8,47	94,12%
2020	2485	n.9	6,80	75,44%
2021	1245	n.9	3,41	37,89 %
2022	1158	n.8	3,18	40%




RSA

	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	<p>La Residenza Sanitaria Assistenziale, è una struttura residenziale extra ospedaliera finalizzata a fornire:</p> <p>1. accoglienza, 2. prestazioni sanitarie, 3. tutela, 4. trattamenti riabilitativi ad anziani in condizioni di non autosufficienza fisica e psichica.</p> <p>La RSA è volta a coniugare le esigenze di assistenza sanitaria con le esigenze di assistenza tutelare ed alberghiera, diversifica la gamma dei servizi secondo la tipologia degli ospiti, ha valenza assistenziale di cura e recupero. Offre assistenza sanitaria e riabilitativa continue.</p> <p>La RSA è organizzata in 6 nuclei definiti con colori, nel rispetto del disposto del D.P.C.M. del 22/12/89, ciascun nucleo è composto da 20 posti letto con deroga regionale per i nuclei rosa e verde che hanno 21 posti letto.</p> <p>La RSA offre assistenza per le attività quotidiane (alzata, messa a letto, igiene personale); assistenza medica di base fornita dai medici interni alla struttura; assistenza infermieristica diurna e notturna; trattamenti riabilitativi; attività di socializzazione, ricreative, culturali ed occupazionali; servizio alberghiero (fornitura pasti, lavanderia e guardaroba, pulizia e riordino camere, pulizia generale e riordino spazi comuni).</p> <p>All'interno dei nuclei, le attività assistenziali, sanitarie e riabilitative, sono programmate in modo personalizzato.</p> <p>L'obiettivo è il recupero e il mantenimento nel tempo della miglior condizione di salute e di benessere dell'anziano, in un ambiente residenziale protetto.</p> <p>La RSA è accreditata per 120 posti letto e autorizzata per 9 posti letto.</p> <p>L'ammissione nella RSA è subordinata alla presentazione di domanda.</p> <p>Il costo delle prestazioni fornite dalla RSA è in parte a carico del Servizio Sanitario Regionale e in parte a carico dell'utente o suoi familiari. La retta a carico dell'utente è deliberata dal CdA annualmente</p> <p>La RSA è in grado di fornire assistenza qualificata per l'intera giornata, 365 giorni l'anno.</p>	<p>La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in viale F. Zane n.10-, la cui capienza massima è di n. 129 posti dei quali 120 contrattualizzati e 9 accreditati</p> 
A.5.b	<p>Servizio rivolto a ultrasessantacinquenni NON AUTOSUFFICIENTI soggetti affetti da SLA -SV – Alzheimer</p> 	<p><u>Ricoveri di soggetti in stato vegetativo.</u></p> <p>Sono degenze a carattere continuativo la cui priorità d'accesso è individuata dall'ATS. Sono due posti in convenzione, gratuiti per l'utente. Il servizio si rivolge a pazienti in stato di coma irreversibile. L'équipe del reparto garantisce le seguenti prestazioni assistenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> * assistenza di base, trattamento fisioterapico per evitare le complicanze della malattia ipocinetica e dell'immobilizzazione, gestione della nutrizione enterale totale, assistenza sanitaria comprese visite specialistiche. <p><u>Ricoveri di soggetti con SLA.</u></p> <p>Sono degenze a carattere continuativo la cui priorità d'accesso è individuata dall'ATS, sono 6 posti in convenzione, gratuiti per l'utente. L'équipe del reparto garantisce le seguenti prestazioni assistenziali assistenza di base, trattamento fisioterapico per evitare le complicanze della malattia ipocinetica e dell'immobilizzazione, gestione della nutrizione enterale totale, assistenza sanitaria comprese visite specialistiche</p> <p><u>Nucleo ALZHEIMER</u></p> <p>Si rivolge a persone affette dalla malattia di Alzheimer, gravemente non autosufficienti, che non possono essere assistite a domicilio, specialmente per problemi comportamentali.</p> <p>L'équipe del Servizio è composta da medico responsabile, medico geriatra, caposala, infermieri, terapisti della riabilitazione, ausiliari socio</p>

		<p>assistenziali, operatori socio sanitari, educatore, terapeuta della riabilitazione, integrata da altri specialisti o altre professionalità che di volta in volta si ritenga opportuno attivare</p> <p>L'equipe del reparto agisce sulla persona con interventi di riequilibrio del comportamento, di recupero e consolidamento funzionale nell'attività della vita quotidiana. Prepara l'ambiente di degenza per garantire la serenità, sicurezza e facilità di accesso. Supporta la famiglia nel comprendere le modificazioni comportamentali dei propri congiunti, fornisce informazioni sulla malattia e promuove iniziative di sostegno. È un servizio a carattere continuativo a carico dell'ospite o della sua famiglia oppure del Comune di residenza.</p> <p>Ricoveri Solventi</p> <p>Sono degenze a carattere temporaneo, cui si accede a richiesta senza vincolo di graduatoria ma in funzione della disponibilità del posto letto. La degenza ha durata di 6 mesi, rinnovabili. I posti letto disponibili sono 9 e sono a completo carico dell'utenza. Si rivolgono a persone anziane affette da pluripatologie, con esclusione dei soggetti affetti dall' Alzheimer</p>
A.5.c	<p>Assistenze infermieristica Assistenza di base Assistenza alberghiera Assistenza Fisioterapica Assistenza psicologica Assistenza dietetica Assistenza ludico/ricreativa Servizio religioso Servizio estetico (parrucchiere estetista)</p>	
	<p>A maggio 2021 sono iniziati i lavori di Formazione Nuovo Nucleo di 20 posti letto al piano terra corpi B-B1. Sistemazione locali interrati sottostanti. Opere di adeguamento sismico corpi B- B1. Ampliamento ufficio con spostamento ingresso RSA. Realizzazione nuovo portico. Formazione camere temporanea.</p> <p>Questa operazione ha richiesto la chiusura dei nuclei rosa e verde interessati ai lavori di adeguamento sismico per 180 giorni.</p> <p>Previa presentazione della SCIA ATS si sono spostati gli ospiti parte nel nucleo solventi parte nelle stanze provvisorie ricavate nella sala polivalente e nel CDI. L'operazione si è conclusa entro il 6 di gennaio 2022.</p> <p>È evidente che si sono sospesi gli ingressi nel nucleo Sole e si sono contingentati gli ingressi sui posti accreditati.</p>	

CDI	
Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>

<p>C.D.I. = Centro diurno integrato (CDI) Pietro Contarelli è stato istituito nel 1999 ed è stato ampliato nel 2013. È un servizio semiresidenziale, rivolto a persone anziane non autosufficienti totali o parziali, anche affette dal morbo di Alzheimer, che esprimono bisogni socio-sanitario difficilmente gestibili al proprio domicilio.</p> <p>Come obiettivo generale si prefigge di contribuire al miglioramento della qualità della vita dell'anziano ritardando o evitando l'inserimento permanente in RSA. All'interno della rete dei servizi ha una funzione intermedia fra l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali. Le finalità che il centro si prefigge sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offrire in regime diurno tutte le prestazioni socio assistenziali, sanitarie e riabilitative previste per le strutture residenziali, • Farsi carico di quelle situazioni divenute troppo impegnative per l'assistenza domiciliare quando questa non è in grado di garantire l'intensità e la continuità degli interventi, • Garantire alle famiglie un reale sostegno e momenti di sollievo, nonché un supporto nella ricerca di soluzioni adeguate ai bisogni, • Migliorare la qualità di vita dell'anziano, mantenendo un positivo inserimento nella vita sociale, alleviando la solitudine e stimolando l'interesse. <p>I destinatari del servizio sono: Persone in età geriatrica, con compromissione totale o parziale dell'autonomia, caratterizzata anche da disturbi comportamentali, Persone anziane affette da morbo di Alzheimer, Persone anziane e sole, anche autosufficienti ma a rischio di emarginazione per i quali l'assistenza domiciliare risulta insufficiente o troppo onerosa.</p>	 <p>Il CDI è collocato al piano terra della Sede istituzionale e consta di 40 posti. Il servizio funziona dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00, ed eroga</p>
<p>Servizio rivolto a ultrasessantacinquenni NON AUTOSUFFICIENTI e soggetti affetti da Alzheimer</p>	<p>Il trasporto è stato sospeso fino al concludersi del periodo pandemico</p>
<p><u>Servizi socio-sanitari</u> (valutazione e controllo geriatrico, consulenze specialistiche, monitoraggio parametri biologici, trattamenti farmacologici e medicazioni), <u>riabilitativi</u>, <u>servizi alla persona</u> (prestazioni di tipo igienico, assistenza alla deambulazione, accompagnamento in carrozzina, somministrazione pasti, parrucchiere e pedicure) animazione, assistenza religiosa, servizio lavanderia guardaroba.</p>	<p>Il Centro diurno è accreditato per 40 posti di cui 20 a contratto Rette diurna a carico degli utenti</p>
<p>Il CDI, dopo la fase pandemica, è stato riaperto il 2 novembre 2021 previa predisposizione del POG, piano organizzativo gestionale. L'obiettivo che ci si era prefissati per il reinserimento degli ospiti era:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro il 31 gennaio 2022 presenza di 10 ospiti - entro il 31 maggio 2022 presenza di 20 ospiti <p>L'inserimento di ulteriori ospiti, fino alla concorrenza della capienza massima di 40, sarà valutato dopo un periodo di sperimentazione di almeno 6 mesi.</p> <p>Il Centro riprenderà l'attività dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 16,15 (orario rivisto in corso d'opera).</p> <p>I destinatari del servizio erano, in questa prima fase, i soggetti che già frequentavano il centro diurno, in seconda battuta, o in presenza di ripensamento di soggetti interessati, le persone in lista di attesa che attualmente sono 3.</p> <p>Secondo normativa, i soggetti devono aver completato ciclo vaccinale Covid-19.</p> <p>In questa prima fase si accetteranno esclusivamente i soggetti in grado di mantenere il distanziamento e la mascherina.</p> <p>DESTINATARI: i destinatari sono, in questa prima fase di ingressi contingentati, i soggetti che già frequentavano il centro diurno che non risultano essere 7/8. A fine 2022 i soggetti iscritti al centro sono 13.</p>	

ADI	
Informazione richiesta	Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)

A.D. I= Assistenza Domiciliare Integrata. La Fondazione svolge attività di ADI dal dicembre 2003. È un servizio semiresidenziale -territoriale, accreditato dall'ATS rivolto a soddisfare le esigenze degli anziani, dei disabili e dei pazienti affetti da malattie cronic - degenerative in fase stabilizzata, (parzialmente totalmente, temporaneamente) o permanentemente non autosufficienti, aventi necessità di un'assistenza continuativa, con interventi socio-sanitari (attività riabilitative, assistenza infermieristica, interventi del podologo, ecc.). L'obiettivo è quello di erogare un servizio di buona qualità, lasciando al proprio domicilio l'ammalato, consentendogli di rimanere il più a lungo possibile all'interno del suo ambiente di vita domestico. L'attivazione del servizio spetta all'utente, tramite il medico o l'assistente sociale. Il medico di base è il punto di riferimento. All'ente erogatore vengono indicate, dall'ATS, le prestazioni tecnico-professionali necessarie, le modalità di accesso e il periodo di assistenza.

La Fondazione è accreditata come Ente pattante esclusivamente nel DGD n.6 distretto Alto Garda e il territorio coperto è relativo alla Comunità Montana Alto Garda Tremosine, Tignale, Valvestino, Gargnano, Toscolano/M, Salò nonché parte della Valtenesi, Puegnago, Polpenazze e Manerba.


Il servizio è erogato da personale dipendente e da personale in convenzione.



Le prestazioni fornite sono quelle prescritte e assegnate da ASST.

Servizio rivolto ad utenti esterni aventi diritto secondo disposizioni regionali	Attivazione tramite MMG servizio erogato in forma di accreditamento presso Regione Lombardia
L'ADI fornisce svariate prestazioni a contenuto sanitario, quali prestazioni mediche, prestazioni infermieristiche, compresi prelievi ematici, prestazioni riabilitative e di recupero psico-fisico, erogate da terapisti della riabilitazione, supporto di tipo psicologico, finalizzato al recupero socio-sanitario. Le patologie che consentono l'avvio dell'Assistenza Domiciliare Integrata sono: Incidenti vascolari acuti. - Gravi fratture in anziani. - Riabilitazione di vasculopatici. - Malattie acute temporaneamente invalidanti nell'anziano (per esempio forme acute respiratorie). - Dimissioni protette da strutture ospedaliere. - Piaghe da decubito o ulcere su base vascolare gravemente invalidanti. Le prestazioni azioni sanitarie erogate da parte dell'assistenza domiciliare integrata sono a carico del Servizio Sanitario Regionale	La scelta dell'ente come ente gestore del servizio è lasciata alla discrezionalità dell'utente.
Il servizio è ripreso a pieno regime.	

Servizi di RSA aperta

Informazione richiesta	Informazione fornita
	<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
<p>La misura si caratterizza per l'offerta di interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza al domicilio di persone affette da demenza certificata o di anziani di età pari o superiore a 75 anni, in condizioni di non autosufficienza. Attraverso interventi qualificati, intende sostenere il mantenimento il più a lungo possibile delle capacità residue delle persone beneficiarie e rallentare, ove possibile, il decadimento delle diverse funzioni, evitando e/o ritardando il ricorso al ricovero definitivo in struttura. La misura offre inoltre un sostegno al caregiver nell'espletamento delle attività di assistenza dallo stesso assistite, attraverso interventi mirati che non sono sostitutivi di quelli già garantiti dalla filiera dei servizi della rete consolidata (ADI, SAD, Centri Diurni Integrati).</p> <p>Fondazione eroga questo servizio dal 2015 che è gratuito per le famiglie.</p>	<p>Prestazioni sono gratuite. L'ente è accreditato con Regione Lombardia</p> 
Soggetti da demenza certificata o anziani di età pari o superiore a 75 anni, in condizioni di non autosufficienza.	Il servizio su richiesta dell'interessato--
Assistenza di base Assistenza Fisioterapica Assistenza psicologica Assistenza educativa Assistenza Psicologica	<p>I bisogni sono raccolti dall'équipe di fondazione.</p> <p>Il servizio è stato ripreso a pieno regime tant'è che a fine 2021 si sono dovuti mettere in lista di attesa alcuni utenti perché era stato consumato tutto il budget.</p>

Fisioterapia per esterni

Il SERVIZIO per gli esterni è chiuso da marzo 2020 causa Pandemia.

La ripresa è prevista non appena ultimati i lavori di ampliamento e adeguamento sismico. Il servizio funziona solo in parte per le visite ai dipendenti, benefit anno 2020, e per le fisioterapie ad esse collegate.

La **fisioterapia** è l'insieme delle metodiche messe in atto da un professionista specifico, il fisioterapista, per trattare una serie di patologie legate a un disturbo della motricità, delle funzioni corticali superiori, cardio-respiratorie e viscerali. All'interno dell'Ente il Fisioterapista, propone interventi di prevenzione, cura e riabilitazione in accordo con la Direzione Sanitaria e il Fisiatra. I metodi di lavoro possono essere classificati:

- Tecniche fisioterapiche passive e attive analitiche
- Tecniche fisioterapiche attive funzionali e posturali
- Tecniche basate su meccanismi "riflessi" neurovegetativi
- Tecniche di facilitazione neuromuscolare
- Esercizio Terapeutico Conoscitivo - Rieducazione Cognitiva

Prestazioni a pagamento



Servizio è rivolto a soggetti ultracinquantacinquenni forniti di prescrizione specialistica

Prescrizione specialistica

Centro Cottura

Informazione richiesta

La RSA gestisce la produzione, il confezionamento e la distribuzione di pasti. Questa attività iniziata nel 2001, dopo il trasferimento nell'attuale sede istituzionale, è il proseguimento dell'attività dell'ente Morale Bravi, sciolto per impossibilità a continuare la sua opera. La competenza, l'esperienza, la professionalità, già presenti si sono affinate con l'attività e l'impegno quotidiano gestendo realtà eterogenee quali RSA, mense scuole, servizi per disabili, centri sociali. Fine ultimo di quest'attività, sempre in linea con il nostro statuto, è la "soddisfazione dei bisogni degli utenti". La nostra clientela è composta da amministrazioni pubbliche, istituti scolastici, cooperative sociali e attività commerciali. Da sempre l'Ente tutela i propri utenti/clienti, siano essi ospiti della RSA e del CDI, alunni delle scuole, soggetti fragili ed anziani a domicilio. In un'ottica di solidarietà sociale, l'assenza dello scopo di lucro, gioca a favore della qualità del servizio. Attualmente la Fondazione eroga 201.024 pasti l'anno e occupa, nel comparto di riferimento, 25 dipendenti, regolarmente assunti con CCNL Autonomie Locali e UNEBA. Tutto il personale è dotato di corso per la prevenzione incendi e partecipa attivamente agli aggiornamenti su tematiche quali HACCP.

Tutto il personale è sottoposto a sorveglianza sanitaria.

Nel 2011, si è certificato ISO 9001:2015 la RSA e di conseguenza anche l'attività del centro. Consci del fatto che la qualità è la sfida del futuro, nel settembre del 2011 veniva approvata la proposta di accompagnamento alla certificazione ISO 22000: 2005 - Sistemi di Gestione della Sicurezza nel settore agroalimentare, indispensabile per acquisire nuovi appalti. Nel 2020 si è proceduto con la certificazione ambientale 14001:2015. Nel 2013 si è ultimata l'opera di ampliamento della cucina.

Utenti sono:

- bambini e ragazzi delle scuole dell'obbligo (SALO' PUBBLICHE E PRIVATE)
- utenti anziani dei servizi domiciliari comunali (SALO' - SAN FELICE D/B - VOBARNO - ROE')

Informazione fornita

(quantità delle prestazioni e loro complessità)

PASTI PER ADULTI N.137.882
PASTI PER RAGAZZI 186.096



Il prezzo dei pasti è diverso a seconda del tipo di servizio offerto e della distanza dalla sede di consegna


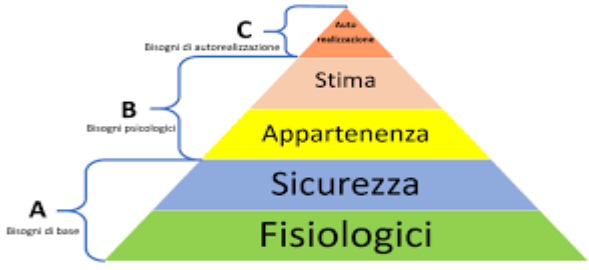
Il servizio è fornito e garantito per tutto l'anno feste comprese

Il servizio mensa, ha avuto una seria battuta di arresto, dal fine febbraio a ottobre con le scuole chiuse si è interrotto il servizio e il personale è stato collocato in FIS.



A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA al 31/12/2022						
	Informazione richiesta	Informazione fornita				
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)				
A.5.g 	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Fasce di età	Femmine	Maschi	Totale	%
		Da 60 a 64 anni	0	1	1	1
		Da 65 a 69 anni	3	1	4	3
		Da 70 a 74 anni	4	2	6	4.8
		Da 75 a 79 anni	7	4	11	8.8
		Da 80 a 84 anni	13	7	20	16
		Da 85 a 89 anni	26	11	37	29.6
		Da 90 a 94 anni	23	6	29	23.20
		Da 95 a 99 anni	13	0	13	10.4
		oltre 100	4	4	8	3.2
			93	32	125	100%
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	<p>Abraham Maslow (psicologo americano) ha rappresentato i bisogni umani con una piramide e li ha ordinati partendo da quelli di base a quelli più complessi tenendo conto che: non si può passare a soddisfare un livello superiore di bisogno se prima non si è soddisfatto quello inferiore. Individua dalla base al vertice questi cinque livelli: - Bisogni fisiologici (di base o fisici) - Bisogni di sicurezza - Bisogni di appartenenza - Bisogni di stima - Bisogni di autorealizzazione</p> 				

Attrattività dell'attività di RSA							
	Informazione richiesta	Informazione fornita					
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)					
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Comuni	2018	2019	2020	2021	2022
		BAGOLINO	1	1	1	0	1
		BEDIZZOLE					1



BRESCIA		1	0	1	1
CALVAGESE	0	0	0	0	0
CAZZAGO S. MARTINO			1	1	1
DESENZANO	1	1	1	1	1
GARDONE RIVIERA	4	3	2	6	6
GARGNANO	1	3	2	2	1
GAVARDO	3	4	4	2	1
LENO					1
LUMEZZANE	1	1	1	1	1
MAGASA	0	0	0	0	0
MANERBA D/G		1	1	2	1
MONIGA D/G		1	1	1	3
NUVOLERA				1	1
PADENGHE D/G		1	1	1	1
PREVALLE	3	4	4	4	5
POLPENAZZE G.G.					1
PRESEGLIE					1
PUEGNAGO	5	6	4	3	3
ROE' VOLCIANO	1	1	1	1	1
SABBIO CHIESE	1		1	1	1
SALO'	78	72	69	76	79
SAN FELICE D/B	6	5	4	3	4
SOIANO					1
TOSCOLANO M	8	10	8	8	5
TREMOSINE	1	1	1	1	1
VALLIO TERME	1	1	1	1	1
VILLANUOVA	2	2		1	0

		VOBARNO	2				0
		POLPENAZZE D/G		1			0
		GARGNANO SOLVENTI		1			0
		MILANO SOLVENTI		1	1	1	1
		GAVARDO SOLVENTI		1			0
		BRESCIA SOLVENTI	1		1	1	0
		SALO' SOLVENTI	5	2	1		0
		SAN FELICE SOLVENTI	1	1	1		0
		MANERBA D/G SOLVENTI	1				0
		GARDONE R. SOLVENTI	1	1			0
		TOSCOLANO MADERNO		1			0
		TOTALE	128	128	112	120	125
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	72					
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	185					
	Ingressi	41					
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	57%					
	Decessi: monitoraggio indispensabile per la verifica dell'impatto pandemico sui decessi.	anno	n. decessi				
		2018	38				
		2019	50				
		2020	40				
		2021	34				
		2022	43				
	Tempi di attesa tra deposito domanda e ingresso in struttura	anno	n. ingressi	Tempi di attesa			
		2018	39	175			
		2019	47	263			
		2020	30	250			
		2021	44	311			
		2022	41	185			
	Tempi di attesa tra deposito domanda e ingresso in nucleo Alzheimer	anno	n. ingressi	Gg attesa residenti a Salò	Gg attesa residenti fuori Salò		
		2018	8	164	238		
		2019	7	293	121		
		2020	4	0	215		
		2021	10	231	323		
		2022	4	535	102		

		anno	n. ingressi	Gg attesa residenti a Salò	Gg attesa residenti fuori Salò
	Tempi di attesa tra deposito domanda e ingresso in nuclei cl. SOSIA	2018	31	150	185
		2019	40	346	175
		2020	30	288	169
		2021	34	207	499
		2022	37	195	200

Tipologia di utenti dei servizi CDI		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A.5.o	Utenti autosufficienti o parzialmente autosufficienti, Alzheimer 	n.10 utenti iscritti e frequentanti al 31/12/2022

Attrattività CDI		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(verifica delle richieste ricevute ed accolte)</i>
A.5.p	Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	12
A.5.q	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	19
A.5.r	% richieste accolte su richieste ricevute	n. 1

Tipologia di utenti dei servizi ADI						
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>				
Utenti segnalati da ASST del Garda	voucher	2018	2019	2020	2021	2022
		593	584	592	940	708

Attrattività ADI	
	Informazione fornita <i>(verifica delle richieste ricevute ed accolte)</i>
Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	708
Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	0
% richieste accolte su richieste ricevute	100%

Voucher mensili compattati territorialmente

	Gardone Riviera	Gargnano	Limone	Magasa	Manerba	Polpenazze	Puegnago	Salò	S. Felice	Toscolano Maderno	
Gen-22	6	3	0	2	3	2	7	36	10	11	80
Feb-22	3	1	0	2	2	3	9	31	9	6	66
Mar-22	4	1	0	2	4	3	6	31	9	5	65
Apr-22	4	1	0	3	2	2	8	33	9	4	66
Mag-22	2	2	0	3	2	3	8	28	7	3	58
Giu-22	1	0	0	1	3	2	5	28	9	4	53
Lug-22	3	0	0	2	0	2	6	29	7	4	53
Ago-22	1	0	0	2	2	1	5	35	7	4	57
Set-22	1	0	0	3	4	1	5	34	8	3	59
Ott-22	1	0	0	3	4	1	5	29	6	3	52
Nov-22	0	1	0	2	3	1	5	27	6	3	47
Dic-22	0	9	0	2	2	0	7	31	5	4	52
	26	9	0	27	31	21	76	372	92	54	708

Raffronto annuale delle prestazioni effettuate nei comuni



	2018	2019	2020	2021	2022
Paitone	0	0	0	1	0
Gardone Riviera	22	36	23	45	26
Gargnano	22	4	1	29	9
Limone D/G	0	0	0	0	0
Magasa/Valvestino	45	40	24	25	27
Manerba	18	38	43	64	31
Polpenazze	5	0	5	32	21
Puegnago	17	11	25	41	76
Salò	265	286	324	471	372
San Felice	57	58	79	137	92
Tignale	0	0	0	0	0
Toscolano M.	134	106	66	94	54
Tremosine	8	5	2	0	0
totale	593	584	592	939	708

Tipologia delle prestazioni erogate



mesi	ip	fkt	misto	TOT.
Gen. 22	78	1	1	80
Feb. 22	57	2	7	66
Mar. 22	60	3	2	65
Apr. 22	62	4	0	66
Mag. 22	54	3	1	58
Giu. 22	48	2	3	53
Lug. 22	48	5	0	53
Ago. 22	55	2	0	57
Set. 22	54	4	1	59
Ott. 22	48	4	0	52
Nov. 22	44	2	1	47
Dic. 22	47	3	2	52
TOT.	655	35	18	708

tipologia di utenti dei servizi RSA APERTA


Informazione richiesta

Informazione fornita

		<i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>				
Utenti affetti da demenza o non autosufficienti ultrasettantacinquenni		20 18	20 19	20 20	20 21	20 22
	N. utenti	78	52	48	46	76
Attrattività RSA APERTA						
Informazione richiesta		Informazione fornita				
		<i>(verifica delle richieste ricevute ed accolte)</i>				
Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio		76				
Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio		0				
% richieste accolte su richieste ricevute		100%				

Voucher aperti mensilmente

	2018	2019	2020	2021	2022
	domic	domic	domic	domic	domic
gennaio	2	1	25	0	0
febbraio	2	34	12	5	2
marzo	2	10	0	25	8
aprile	6	0	0	5	9
maggio	15	0	0	8	4
giugno	20	1	0	3	3
luglio	6	1	1	0	0
agosto	4	1	0	0	2
settembre	6	4	3	0	7
ottobre	5	0	2	0	1
novembre	2	0	4	0	0
dicembre	2	0	1	0	0
	72	52	48	46	76



Misura 4 - RSA APERTA	
Comune di residenza	
SALO'	43
GARDONE RIVIERA	6
GAVARDO	2
TOSCOLANO	0
SAN FELICE D/B	7
VILLANUOVA S/C	1
PUEGNAGO D/G	3



N. 10 UTENTI DECEDUTI

All'interno dell'ente esiste una consulta degli ospiti, art. 18 dello statuto che recita " Il Consiglio di Amministrazione promuove la costituzione di una consulta degli ospiti. La consulta è composta da 6 membri in rappresentanza dei nuclei, scelti fra i parenti degli ospiti della R.S.A. La consulta può formulare al consiglio di amministrazione, di propria iniziativa ovvero su sollecitazione del presidente, proposte e pareri in ordine all'organizzazione e alla qualità dei servizi e a ogni altro aspetto che riguardi la qualità di vita all'interno della R.S.A.

La consulta si interfaccia con il CDA 2 volte l'anno a giugno e dicembre.

Nel 2020 attività è stata sospesa causa pandemia.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti RSA																
	Informazione richiesta	2019			2020			2021			2022			Media		
		F	M	TOT	F	M	TOT	F	M	TOT	F	M	TOT	F	M	TOT
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	100	28	128	90	22	112	92	28	120	93	32	125	94	26	120
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	86	83	84,5	88	79	83	87	75	81	88	84	86	87	79	83

Interessante è il raffronto sulla tipologia degli ospiti presenti in RSA negli ultimi 4 esercizi:

Tipologia	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	Contributi giornalieri
Alzheimer	20	19	20	20	55,30
SOSIA CL.1	70	57	50	44	52,10
SOSIA CL.2	3	3	1	1	52,10
SOSIA CL.3	24	28	46	53	41,50

SOSIA CL.4	0	0	0	0	0
SOSIA CL.5	0	0	0	0	0
SOSIA CL.6	0	0	0	0	0
SOSIA CL.7	0	0	0	0	0
SOSIA CL.8	0	0	0	0	0
SOLVENTI	8	4	2	0	
SLA	2	1	1	1	171,90
SV	2	0	0	0	135,00

Attrattività dell'attività CDI									
	Informazione richiesta	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	33	35	42	42	49	46	11	12
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	0	0	0	0	0	4	5	3
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	100%	100%	100%	100%	100%	0	45%	9%

Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente reca anche effetti a favore dei seguenti soggetti

* ALUNNI di scuole pubbliche e privata

* ANZIANI E DISABILI con pasti a domicilio.

In particolare l'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

COMUNE DI SALO' appalto scadenza agosto 2024 servizi di:
mensa scolastica presso la scuola Materna Montessori e la scuola primaria T. Olivelli,
Confezionamento pasti a domicilio

COMUNE DI ROE' VOLCIANO appalto scadenza 28 febbraio 2022
Confezionamento e consegna pasti a domicilio per anziani e disabili

COMUNE DI SAN FELICE D/B appalto scadenza 31 MARZO 2023
Confezionamento e consegna pasti a domicilio per anziani e disabili

COMUNE DI VOBARNO appalto scadenza 31 dicembre 2022
Confezionamento e consegna pasti a domicilio per anziani e disabili

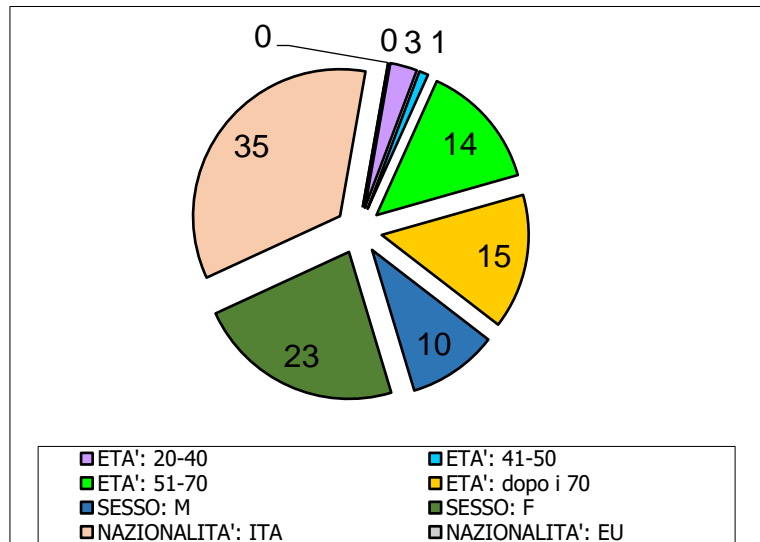
A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

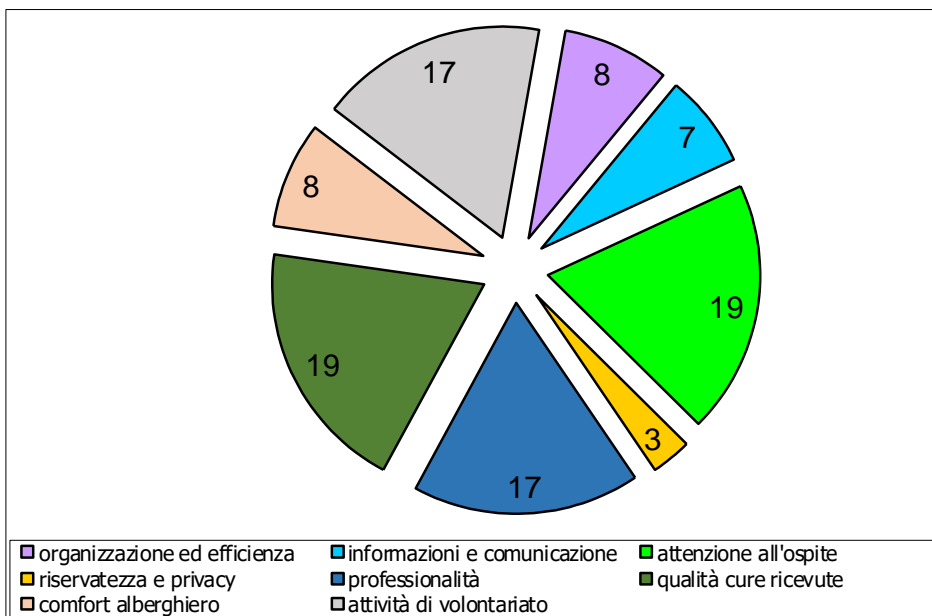
Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e dei loro familiari** in merito ai servizi forniti.
 La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

ETA' – SESSO – NAZIONALITA'

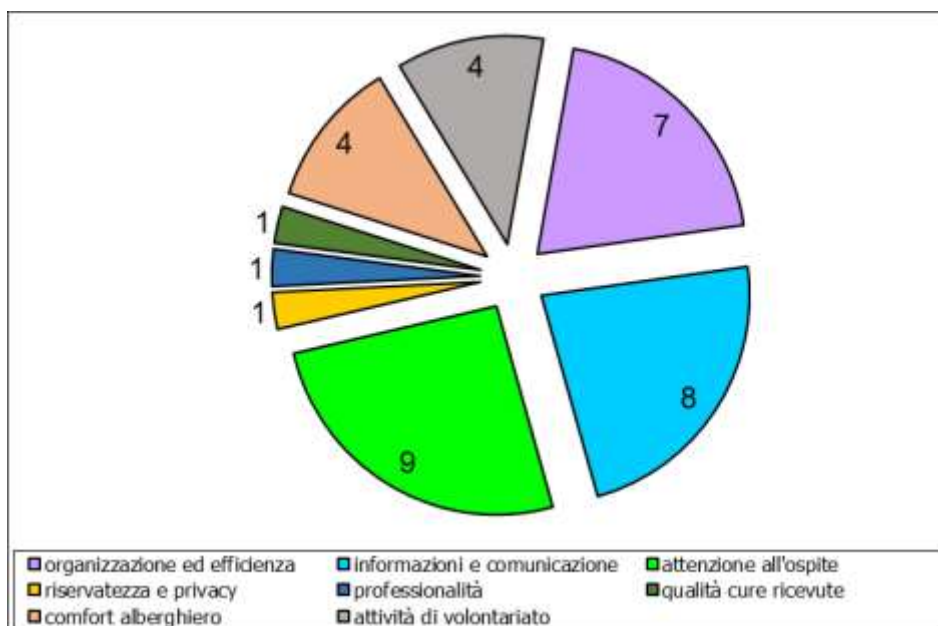
ETA': 20-40	3
ETA': 41-50	1
ETA': 51-70	14
ETA': dopo i 70	15
SESSO: M	10
SESSO: F	23
NAZIONALITA': ITA	35
NAZIONALITA': EU	0
NAZIONALITA': EXTRA EU	0
totale	0
2 Non risposte SESSO	
2 Non risposte ETA'	



10. QUALI SONO GLI ASPETTI CHE HA GRADITO MAGGIORMENTE? (possibili 3 scelte)



11. QUALI SONO GLI ASPETTI CHE HA GRADITO MENO? (possibili 3 scelte)



Anche quest'anno le donne risultano popolazione preminente, con l'età che varia da 51 a 70 anni.

La nazionalità è unicamente italiana; 6 i laureati e 28 in possesso di scuola media superiore. 0 senza scolarità.

Il ricovero è avvenuto per 25 utenti attraverso lista di attesa e per 7 utenti attraverso trasferimento da altra struttura.

Numero di partecipanti nel 2022: 40.

DOMANDE	1A	1B	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C	5A	5B	5C	6A	6B	6C	6D	7	8	9	TOT
eccellente	16	16	11	17	18	16	18	17	13	14	12	10	9	10	12	16	13	11	19	11	9	288
buona	20	16	20	18	19	19	17	16	21	20	22	20	20	19	17	21	22	16	19	22	13	397
sufficiente	1	6	6	3	1	2	1	1	0	0	1	0	0	0	7	1	1	6	1	5	2	45
insufficiente	0	0	3	1	1	1	1	1	3	2	0	0	0	1	1	0	1	3	0	1	5	25
molto scarsa	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	6	10
non risposta	3	2	0	0	1	2	3	5	3	4	5	9	11	10	3	2	3	2	1	1	5	75
tot. Camp.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	840

	N.	%
ECCELLENTI	288	34 %
BUONO	397	47 %
SUFF	45	5 %
INSUFF	25	3 %

MOLTO SCARSA	10	1 %
NON RISP	75	9 %
Totale Risposte	840	100%

In grafico le percentuali complessive alle nove domande

Dati customer anni 2015- 2022

(escluse le non risposte)	NUMERO COMPLESSIVO RISPOSTE OTTENUTE ECCELL/BUONO/SUFF.	NUMERO COMPLESSIVO RISPOSTE OTTENUTE INSUFF/MOLTO INSUFF.	NUMERO COMPLESSIVO NON RISPOSTO
Anno 2022	86 %	4 %	9 %
Anno 2021	91%	1%	8%
Anno 2020	90%	1%	9%
Anno 2019	97,6%	2,3%	
Anno 2018	97,0%	2,9%	
Anno 2017	96,9%	3,1%	
Anno 2016	98,5%	1,5%	
Anno 2015	96,5%	3,4%	

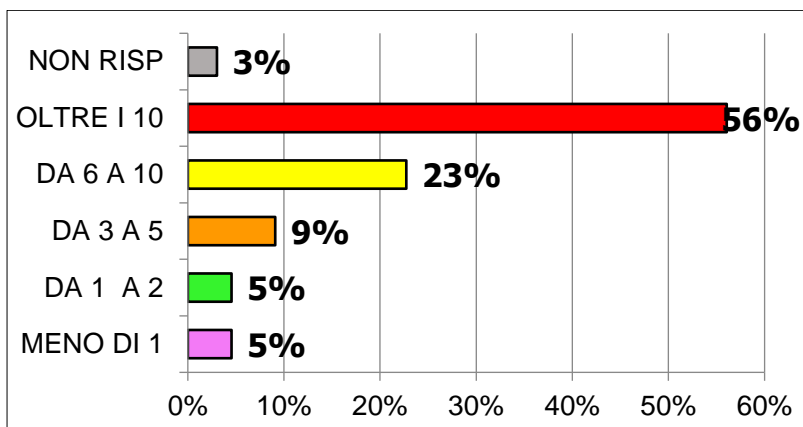
Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nelle seguenti tabella:

Adesioni a confronto 2017 - 2022

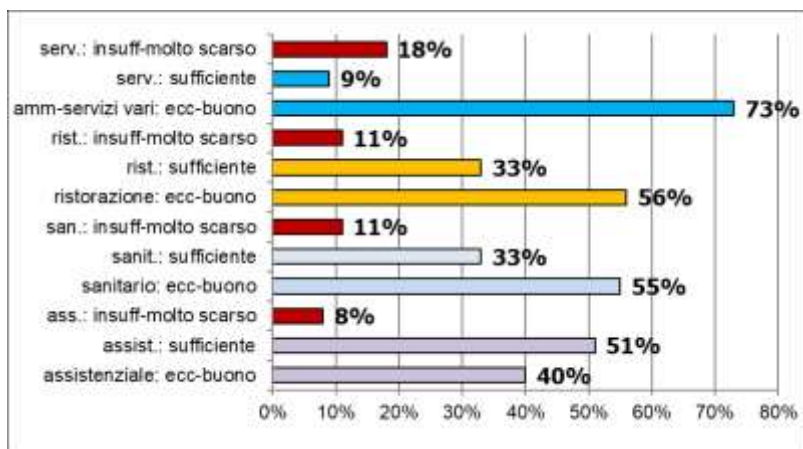
ADESIONI	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ASA/OSS	60	49	37	39	40	37
PERSONALE SANITARIO (medici/infermieri/fisioterapisti)	20	18	20	10	16	9
PERSONALE SERVIZI: amministrativi, animazione, manutenzione e vigilanza, estetica, pulizie generali, lavanderia e guardaroba.	18	17	14	13	14	11

PERSONALE AREA RISTORAZIONE	14	15	16	15	12	9
Questionari annullati poiché non identificata l'area di appartenenza	15	7	9	1	0	1
Totale questionari ritenuti idonei	112	99	87	77	82	66

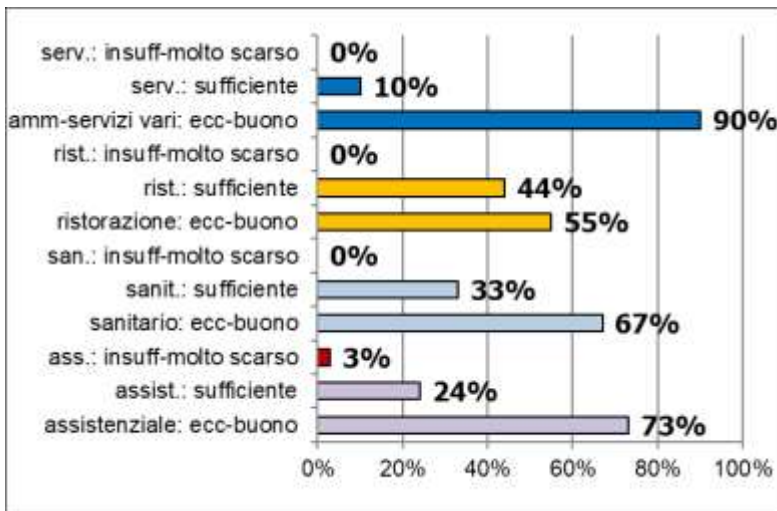
ANNI DI LAVORO IN FONDAZIONE



Come valuta il sistema di comunicazione in uso nell'azienda?

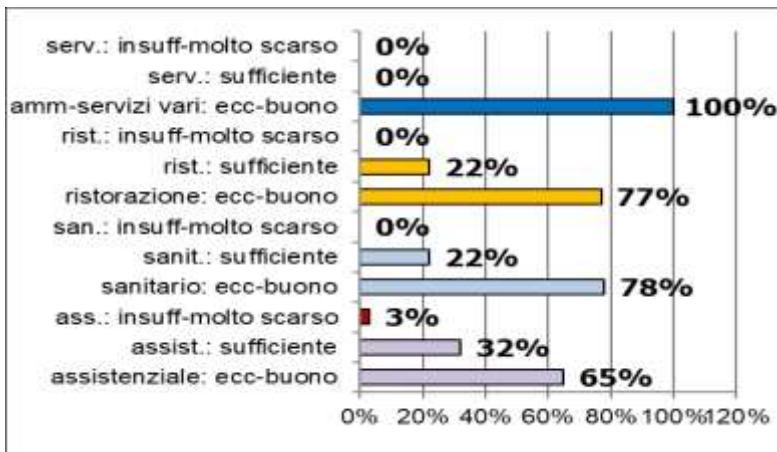


Come considera gli stimoli formativi offerti?

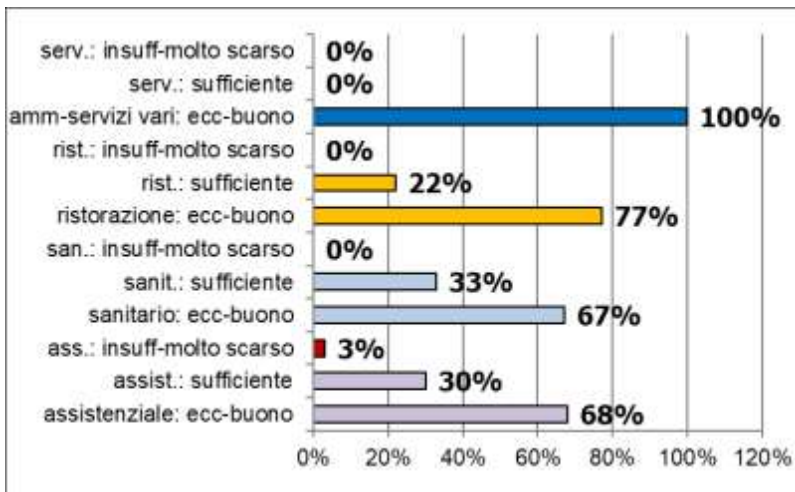


COME CONSIDERA LA QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ DI:

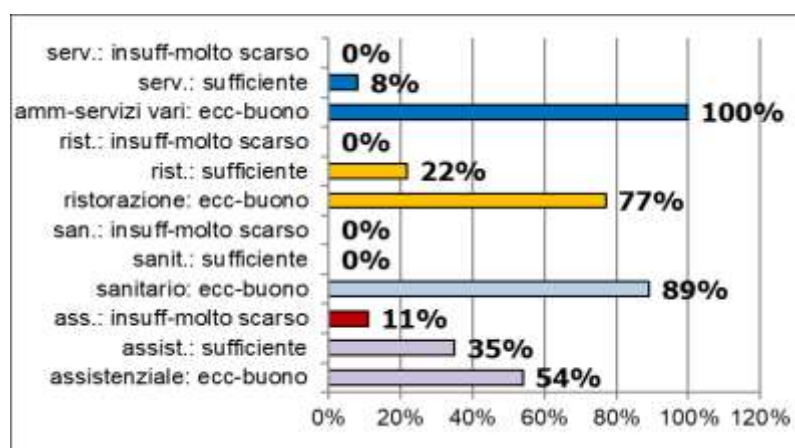
Staff sanitario – infermieri, medici, fisioterapisti



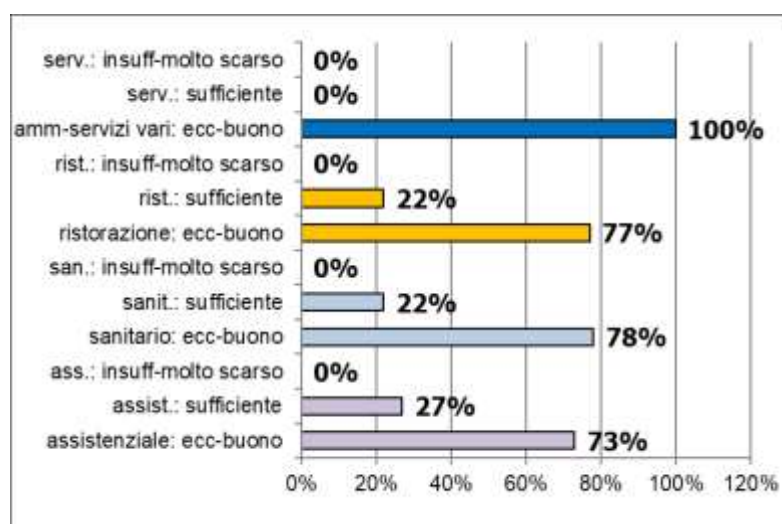
Staff assistenziale – ASA/OSS



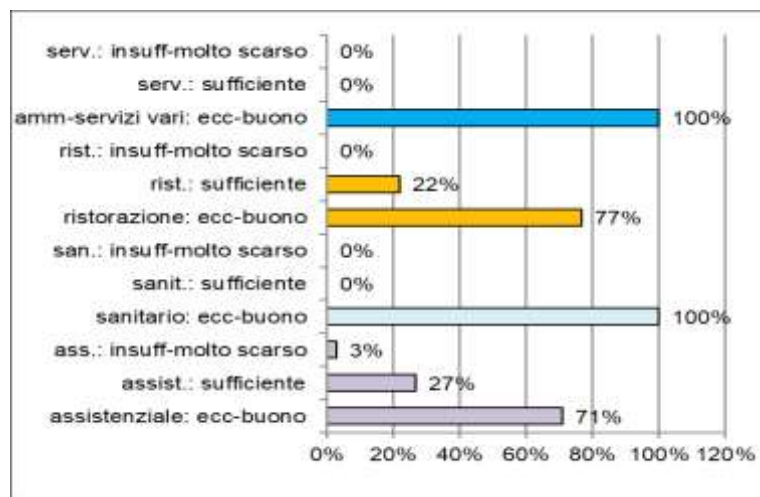
Staff Animazione



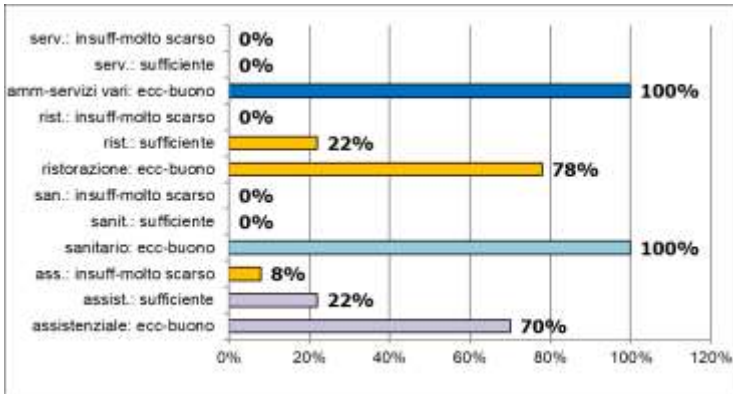
Staff Amministrativo



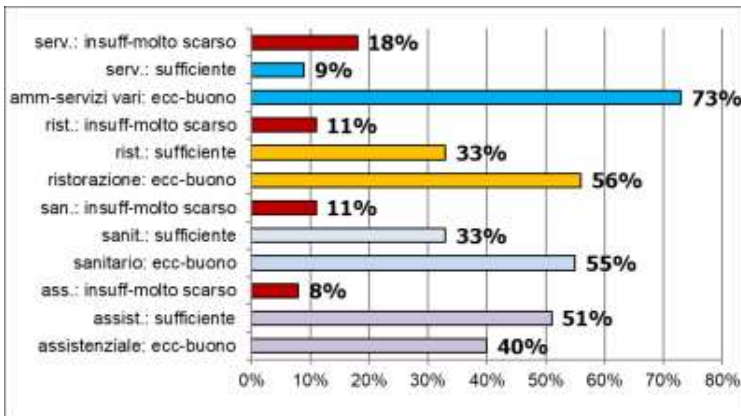
Come valuta la disponibilità dei colleghi nei suoi confronti?



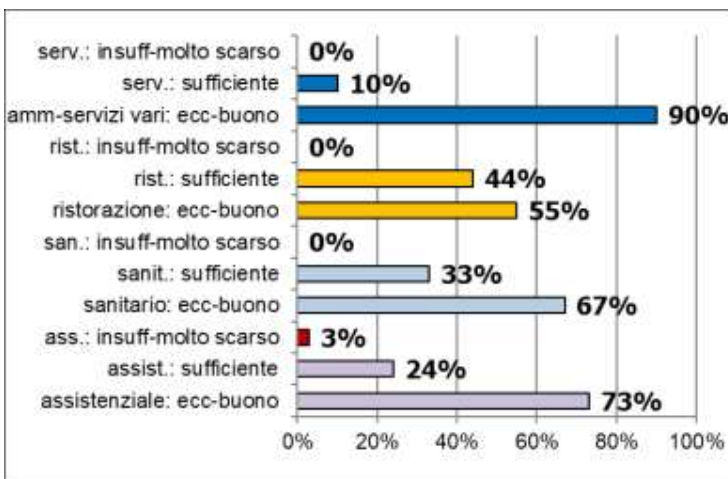
Come si sente inserito nel suo ambito lavorativo?



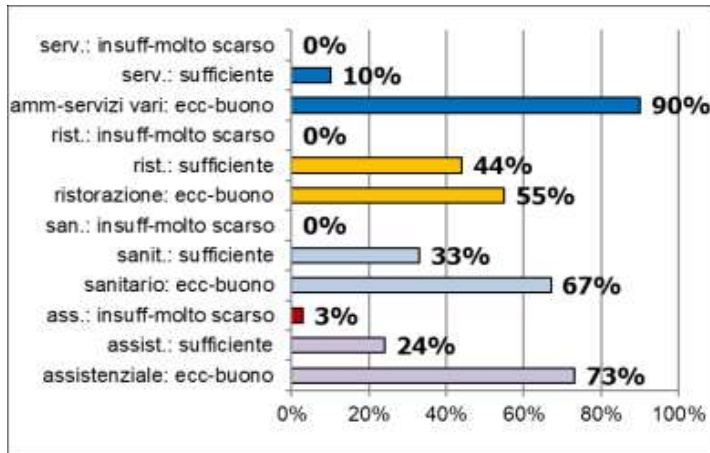
Come valuta il sistema di comunicazione in uso nell'azienda?



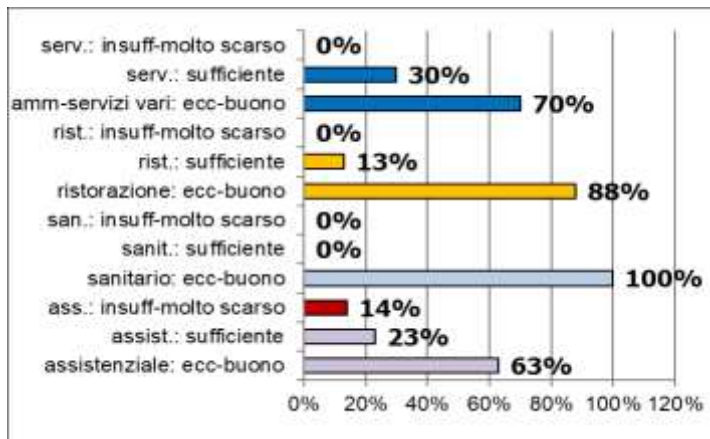
Come considera gli stimoli formativi offerti?



Come considera il suo rapporto con ospiti e utenti?

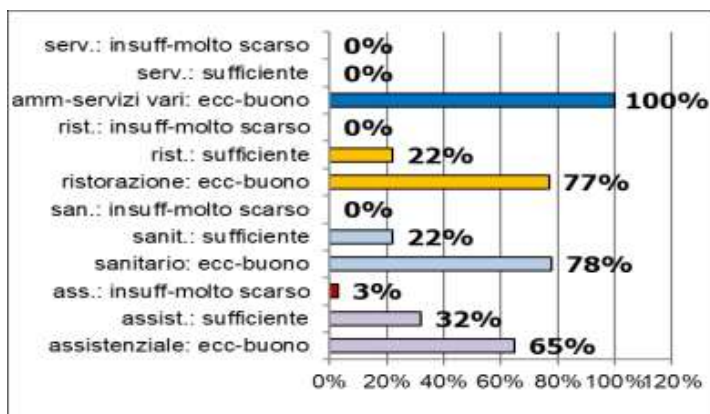


Come considera il suo rapporto con parenti, clienti, utenti?

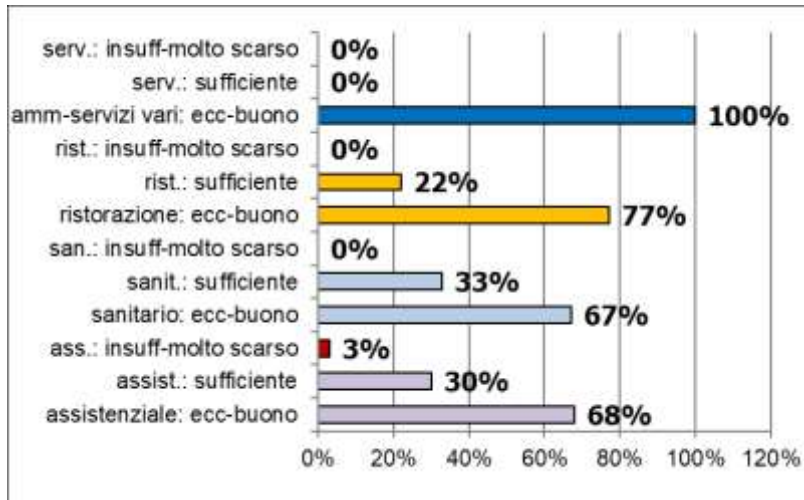


COME CONSIDERA LA QUALITÀ DELL'ATTIVITÀ DI:

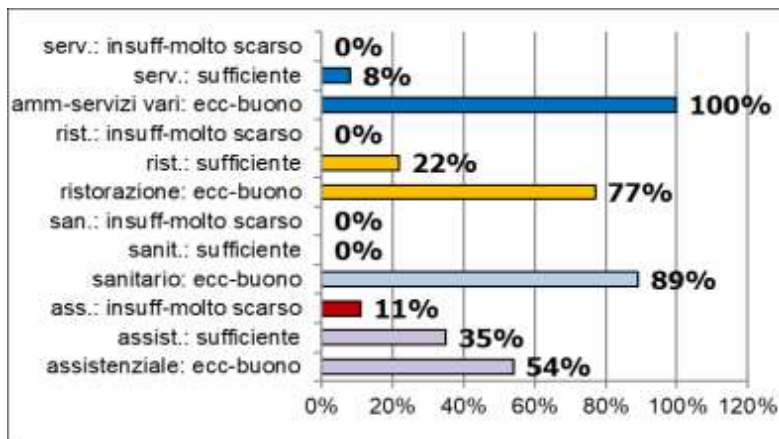
Staff sanitario – infermieri, medici, fisioterapisti



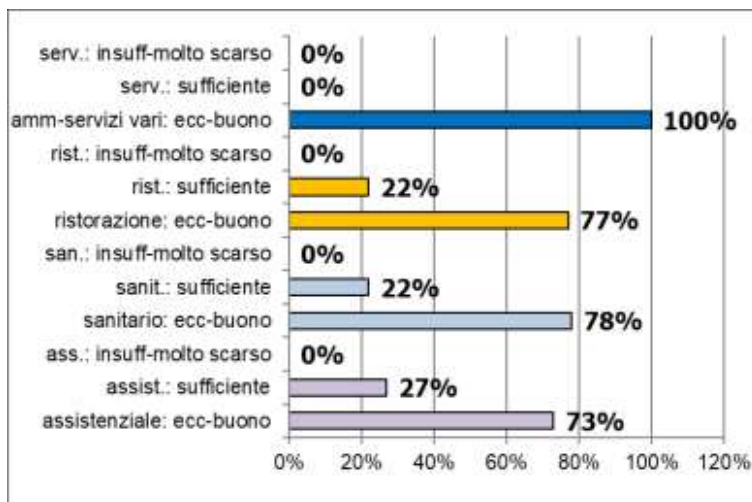
Staff assistenziale – ASA/OSS



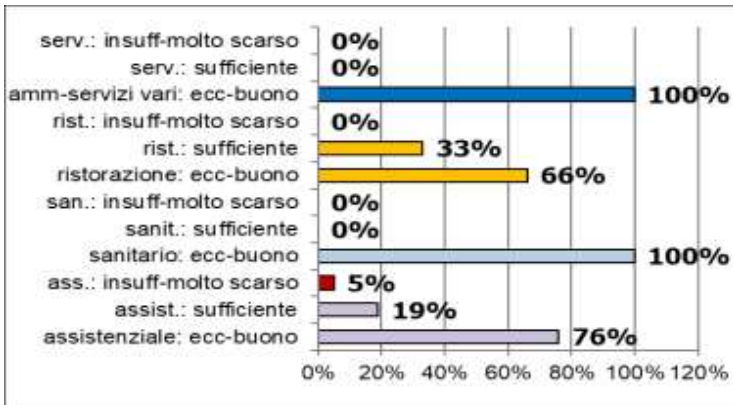
Staff Animazione



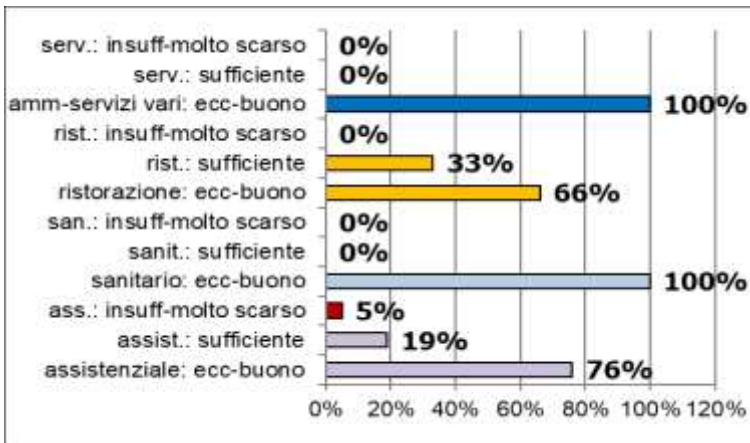
Staff Amministrativo



Come considera la qualità del servizio pulizie, manutenzione e guardaroba/lavanderia?



Come considera la qualità dell'attività di cucina e i pasti forniti (qualità, quantità, temperatura, consistenza, presentazione)?



Le certificazioni di qualità, il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* è in possesso delle Certificazioni di qualità:

UNI EN ISO 9001 :2015

UNI EN ISO 22000 :2005

UNI EN ISO 14001 :2008

presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività.

L'ultima verifica ispettiva con esito positivo è stata effettuata ad aprile 2022.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma Collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

- 1. Verifica condizioni per trasformazione del regime giuridico dell'ente**
- 2. Messa a regime giuridico e organizzativo Nucleo Gasparotti**

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

RSA	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale	Ultimazione lavori	Implementazione n. ospiti	Esame situazione sismica intera struttura
Obiettivi di intervento organizzativo	Organizzazione attività valutazione inserimento intelligenza artificiale	Assunzione nuovo personale e organizzazione del nuovo nucleo	Organizzazione del servizio in presenza di intervento
Obiettivi di intervento assistenziale	Rivisitazione servizio assistenziale alla luce dell'implementazione automatica dei controlli	Attivazione nuovo nucleo	Implementazione intelligenza artificiale

CDI	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale	Sistemazione giardino Alzheimer	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria
Obiettivi di intervento organizzativo	Ripristino attività e personale dedicato	Ripresa appieno attività pubblicizzazione del servizio	Attivazione orto per utenti

Obiettivi di intervento assistenziale	Corsi di formazione al personale e ripartenza attività	Inserimento attività ludico ricreative ad personam	Corsi in pillole per i <i>caregiver</i>
--	--	--	---

FISIOTERAPIA PER ESTERNI	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale	Lavori di realizzazione nuova palestra ed ambulatori	Manutenzione ordinaria	Manutenzione ordinaria
Obiettivi di intervento organizzativo	Sospensione del servizio	Ripresa appieno attività del servizio	Implementazione del personale
Obiettivi di intervento assistenziale	Sospensione del servizio	Riapertura servizio	Attivazione nuovi servizi di fisioterapia e riabilitativa correttive e di mantenimento

ADI	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
Obiettivi di intervento organizzativo	Assestamento nuovo organizzazione	Assestamento nuovo organizzazione	Utilizzo completo del Budget
Obiettivi di intervento assistenziale	Potenziamento personale infermieristico	Potenziamento personale infermieristico	Potenziamento personale infermieristico

Rsa aperta MISURA 4	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
Obiettivi di intervento organizzativo	Divisione del territorio in zone Dispositivo di sicurezza	Implementazione del servizio e assunzione di nuovo organizzazione	Utilizzo completo del Budget
Obiettivi di intervento assistenziale	Potenziamento personale	Formazione specifica del personale	Potenziamento dei servizi con ampliamento zone di intervento

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* sono ripresi a ritmo rallentato a causa del proseguimento del periodo emergenziale e dei lavori di riqualificazione del piano terra.

Il particolare periodo ha visto l'attività dell'ente rallentare e mantenere alte le barriere difensive per garantire l'incolumità degli ospiti.

L'anno trascorso ha avuto come Obiettivo fondamentale mantenere alta l'allerta COVID, si sono mantenute le procedure e i protocolli COVID. La sede istituzionale è stata aperta all'accesso di nuovi ospiti e dei parenti, ma l'attività è stata costantemente monitorata e si SONO SEMPRE mantenute le misure di sicurezza. È continuato il processo di potenziamento dei DIP di TUTTO il personale, sono stati implementati, al bisogno, i turni di assistenza. Si è modificata l'attività ludico ricreativa inserendo una nuova figura. Le attività di gruppo restano sospese. È stata potenziata la campagna vaccinale, 2 dipendenti dell'area socio sanitaria sono stati sospesi perché hanno rifiutato la vaccinazione.

In termini di vite umane, il sistema ha ben tenuto.

Di seguito il rendiconto dei decessi negli ultimi 7 anni.

	gennaio	febbraio	marzo	sub tota	aprile	maggio	giugno	sub tota	luglio	agosto	settembre	sub tota	ottobre	novembre	dicembre	
2016	3	5	3	11	3	1	2	17	5	3	1	26	1	2	5	34
2017	6	2	2	10	6	5	6	27	3	4	5	39	0	5	5	49
2018	1	6	5	12	2	4	4	22	2	1	3	28	2	5	3	38
2019	7	3	3	13	5	7	8	33	4	2	2	41	3	4	2	50
2020	1	2	1	4	4	2	0	10	1	6	7	24	1	5	10	40
2021	5	1	3	9	4	2	0	15	3	3	5	26	4	4	0	34
2022	6	2	2	10	1	3	3	17	3	4	2	26	3	3	9	41

L'ente non effettua campagne di fundraising.

L'unica campagna di sensibilizzazione posta in essere con metodicità è quella del 5 per mille.

Per il futuro sarà necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione strutturerà apposite azioni, con il fine di creare e consolidare la fidelizzazione dei donatori.

Nel 2022 sono stati incassati

€ 32.860,00 a titolo di donazioni.

€ 69.502,88 a titolo di contributi diversi.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

È attiva una forma di piccolo prestito per i dipendenti che si trovano in momentanea situazione di bisogno.

Nel corso dell'ultimo novennio si sono effettuati i sotto esposti trasferimenti.

anni	2.013	2.014	2.015	2.016	2.017	2.018	2.019	2.020	2.021	2.022	totale
somme prestate	43.000,00	15.000,00	15.000,00	22.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00	16.000,00	22.000,00	27.000,00	200.000,00
interessi	249,20	79,80	94,80	120,32	28,00	43,00	128,04	93,80	131,84	165,72	1.134,52
totali	43.249,20	15.079,80	15.094,80	22.120,32	8.028,00	8.043,00	24.128,04	16.093,80	22.131,84	27.165,72	201.134,52
somme restituite	-	10.806,39	14.073,48	18.018,47	18.808,44	21.046,37	16.146,70	17.697,57	15.116,40	17.996,52	149.710,34
somma attualmente impegnate											51.424,18



[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁸

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Immobilizzazioni immateriali nette	2350	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	0	0	0,00%	0,00%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	10.151.101,00	7.620.300,00	24,93%	0,00%
Immobilizzazioni finanziarie nette	-	-	0,00%	0,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	10.153.451,00	7.620.300,00	24,95%	0,00%
Rimanenze	89.931,00	95.591,00	-6,29%	0,00%
Clienti netti	335.365,00	364.237,00	-8,61%	0,00%
Altri crediti	1.851.297,00	1.771.495,00	4,31%	0,00%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
LIQUIDITA' DIFFERITE	4.682,00	4.682,00	0,00%	0,00%
Cassa e banche	8.929.133,00	10.974.462,00	-22,91%	100,00%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	8.929.133,00	10.974.462,00	-22,91%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	21.363.859,00	20.830.767,00	2,50%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	13.712.126,00	13.712.126,00	0,00%	0,00%
Riserve plusvalori leasing	3.225.080,00	2.993.234,00	7,19%	0,00%
Reddito d'esercizio	215.207,00	231.846,00	-7,73%	0,00%
MEZZI PROPRI	17.152.413,00	16.937.206,00	1,25%	0,00%
TFR	1.877.526,00	1.901.518,00	-1,28%	0,00%
Rate leasing a scadere		0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	525.184,00	525.184,00	0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio		-	0,00%	0,00%
PASSIVO CONSOLIDATO	525.184,00	525.184,00	0,00%	0,00%
Fornitori	873.521,00	531.967,00	39,10%	0,00%
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%

⁸ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Altri debiti	935.215,00	934.892,00	0,03%	0,00%
Banche passive	0	0	0,00%	100,00%
DEBITI A BREVE	1.808.736,00	1.466.859,00	18,90%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	21.363.859,00	20.830.767,00	2,50%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
FATTURATO NETTO	6.788.259,00	6.139.302,00	9,56%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	-2.116.166,00	-1.782.698,00	15,76%	0,00%
Diminuzione delle rimanenze	-5.660,00	8.267,00	246,06%	0,00%
Altri costi operativi	-114.713,00	-67.338,00	41,30%	0,00%
Affitti e leasing	-	-		0,00%
VALORE AGGIUNTO	4.551.720,00	4.297.533,00	5,58%	100,00%
Spese personale	-3.556.538,00	-3.353.153,00	5,72%	0,00%
MARGINE OPERATIVO LORDO	995.182,00	944.380,00	5,10%	100,00%
Accantonamento TFR	-173.238,00	-170.789,00	1,41%	0,00%
Ammortamenti	-400.556,00	-391.580,00	2,24%	0,00%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	421.388,00	382.011,00	9,34%	100,00%
Proventi finanziari	13.819,00	235,00	98,30%	0,00%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	435.207,00	382.246,00	12,17%	100,00%
Oneri finanziari			0,00%	0,00%
REDDITO DI COMPETENZA	435.207,00	382.246,00	12,17%	100,00%
Proventi (oneri) straordinari	-	-400,00	#DIV/0!	0,00%
UTILE ANTE IMPOSTE	435.207,00	381.846,00	12,26%	100,00%
Imposte d'esercizio	-220.000,00	-150.000,00	31,82%	0,00%
REDDITO D'ESERCIZIO	215.207,00	231.846,00	-7,73%	100,00%

Gli indici che possono essere costruiti sulla base dei valori indicati nello Stato patrimoniale condensato sono suddivisi in due categorie:

- indici di liquidità, che si basano sul rapporto tra impieghi e fonti a breve termine;
- indici di solidità, che esaminano la struttura patrimoniale dell'impresa nel suo complesso.



indici di bilancio

indice di liquidità			
attività correnti/passività correnti	11.154.327,00	4.211.446,00	2,65
marginale di tesoreria			
disp.liquide imm+dis.liq.diff, MENO	11.059.714,00	4.211.446,00	6.848.268,00
passività correnti			
indice secco di liquidità	11.059.714,00	4.211.446,00	2,63
attiv.correnti/passiv.correnti			

indici di solidità

marginale di struttura			
mezzi propri -immobilizzazioni	17.152.413,00	10.151.101,00	7.001.312,00

indice di copertura delle immobilizzazioni

mezzi propri/immobilizzazioni	17.152.413,00	10.151.101,00	1,69
-------------------------------	---------------	---------------	------

indice di autonomia finanziaria

mezzi di terzi/mezzi propri	4.211.446,00	17.152.413,00	0,25
-----------------------------	--------------	---------------	------

rapporto di indebitamento

mezzi di terzi/totale fonti	4.211.446,00	20.492.249,00	20,55
-----------------------------	--------------	---------------	-------

indici economici

indici di redditività ROE

utile esercizio/patrimonio netto	215207	17.152.413,00	1,25
----------------------------------	--------	---------------	------

costo del venduto/ricavi di vendita	6.676.802,38	6.281.965,41	106,29
-------------------------------------	--------------	--------------	--------

costo del personale/ricavi di vendita	4.139.817,57	6.281.965,41	65,90
---------------------------------------	--------------	--------------	-------

oneri finanziari/ricavi di vendita	0	6.281.965,41	0,00
------------------------------------	---	--------------	------

risultato prima delle imposte/ricavi di vendita	435.207,00	6.281.965,41	6,93
---	------------	--------------	------

utile dell'esercizio/ricavi di vendita	215.207,00	6.281.965,41	3,43
--	------------	--------------	------

Indici di allerta			
sostenibilità oneri finanziari			
oneri finanziari / Ricavi	0	6.281.965,41	0
Adeguatezza patrimoniale			
Patrimonio netto/Debiti totali	17.152.413,00	1.462.310,00	11,73
Equilibrio finanziario			
Attività a breve/ passività a breve	516.717,00	1.462.310,00	35,34
indice di indebitamento			
indebitamento previdenziale e tributario /attivo	321.328,00	21.363.859,00	1,50

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0%	2,70%	--%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	4,07%	2,3%	---%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	5,26%	69,8%	---%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	0,02%	0,5%	---%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	0,02%	14,6%	---%

Attivo immobilizzato	2022	%	2021	%	2020	%
Immobilizzazioni immateriali	2.350,00		-		-	
Immobilizzazioni materiali	10.151.101,00	100,00	7.620.300,00	100,00	6.604.725,00	100,00
<i>Di cui immobili</i>	9.670.873,00	95,27	7.350.952,00	96,47	6.260.695,00	94,79
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	-		-		-	
Immobilizzazioni finanziarie	-		-		-	-
Totale immobilizzazioni	10.153.451,00		7.620.300,00		6.604.725,00	

Patrimonio "immobiliare"	2022		2021		2020	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	9.670.873,00		7.350.952,00	2	6.260.695,00	2
di cui utilizzati direttamente	9.657.729,00		7.337.808,00	1	6.247.551,00	1
di cui a reddito	13.144,00		13.144,00	1	13.144,00	1
Proventi dagli immobili a reddito						

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022	2021	2020
	€	€	€
Ospiti e utenti	2.607.428,00	2.533.908,00	2.449.704,01
Enti pubblici attività istituzionale	2.482.190,00	2.168.209,00	2.473.222,53
Utenti attività Commerciale	663,00	84,00	4.328,68
Enti pubblici attività commerciale	1.010.341,00	947.475,00	522.925,31
Imprese attività commerciale	108.823,00	95.558,00	154.642,65
5 per mille	8.064,00	10.176,00	9.960,00

Fondazione non effettua attività di raccolta Fondi.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2022

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	8.100,00	0	NO
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi			NO
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

Quantificazione dell'apporto del volontariato

All'interno della Fondazione opera il Gruppo di volontariato Solidarietà Salodiana. Il gruppo nasce nel 1984 con la finalità principale di aiutare le persone anziane residenti o domiciliate nel Comune di Salò compresi gli ospiti della Casa di Riposo. Il gruppo con a capo il dr. Giancarlo Raggi organizza e pianifica la propria attività rapportandosi con il servizio animazione. Il gruppo ha la propria sede all'interno della struttura. Nel 2022 sono entrati in struttura solo 11 volontari.

Oltre al volontariato organizzato, esiste anche un volontariato individuale, come i musicisti delle feste di compleanno che



mensilmente garantiscono un pomeriggio danzante, o organizzazioni che una/due volte l'anno organizzano eventi per gli ospiti.

Anche gli Alpini, prestano opera di volontariato, si ricorre alla loro opera per fronteggiare situazioni particolari e per attività pesanti. **Tutti questi soggetti attualmente vedono congelato il loro apporto.**

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'Ente adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto
810	8.100,00	NO

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI⁹

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	1
Contenzioso tributario e previdenziale	0
Contenzioso civile, amministrativo e altro	387.783,78 9.026,88

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali	X	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale	X	
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale	X	

⁹ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	x	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	x	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		x
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	x	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	x	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	x	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	x	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	x	

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2022		Esercizio 2021		Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica		873.178	200.488,55	490.733	125.564,59	371.840	128.258,15	388.317
Consumo di acqua				11.595	32.297,81	13.347	32.347,17	11.874
Consumo di gas		205.198	57.002,79	110.431	56.404,84	128.666	64.541,94	135.206
Produzione di rifiuti Secco e plastica			20.432,00	163.350 kg				
Produzione di rifiuti Speciali sanitari			14.109,68	3.000 t				

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

La Fondazione ha ottenuto nel 2000 la certificazione ISO 14001:2015.

La norma ISO 14001 è uno standard certificabile, ovvero si è ottenuto da IMQ, organismo di certificazione accreditato, attestazioni di conformità ai requisiti in essa contenuti. Certificarsi secondo la ISO 14001 non è obbligatorio, ma è frutto della scelta volontaria della Fondazione che decide di stabilire/attuare/mantenere attivo/migliorare un proprio sistema di gestione ambientale.

La certificazione ISO 14001 non attesta una particolare prestazione ambientale, ma dimostra che Fondazione ha un sistema di gestione adeguato e tiene sotto controllo gli impatti ambientali delle proprie attività, e ne ricerca sistematicamente il miglioramento in modo coerente, efficace e soprattutto sostenibile. La ISO 14001 è una certificazione di processo di requisiti.

I cardini del sistema sono il controllo e la messa a norma di tutto quanto possa impattare sull'ambiente e precisamente:

Argomento	data	Motivo della revisione	
<u>1. EMISSIONI IN ATMOSFERA</u>	1A. Impianti ad Uso Industriale e Impianti Termici Civili non disciplinati dal Titolo II Parte Quinta D.lgs. 152/06	25/09/2020	aggiornamento
	1B. Impianti Termici per Uso Prevalente Civile	25/09/2020	aggiornamento
	1C. Impianti Termici per Uso Prevalente Industriale	20/02/2017	
	1D. Qualità dell'Aria	25/09/2020	aggiornamento
<u>2. DIFESA DEL SUOLO E GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE</u>	2A. Scarichi Idrici	20/02/2017	
	2B. Approvvigionamenti Idrici	20/02/2017	
<u>3. CONSUMO DI RISORSE ENERGETICHE</u>	3.A Attività Industriali con Consumi > 10.000 tep/anno	26/03/2018	
	3.B Edifici di Nuova Costruzione o Oggetto di Ristrutturazione Integrata > 1000 mq	20/02/2017	
	3.C Imprese Energetiche o Grandi Imprese	26/03/2018	
<u>4. RIFIUTI</u>	4.A Gestione dei Rifiuti	31/01/2022	aggiornamento
	4.B Gestione delle Terre e Rocce da Scavo	13/06/2017	
<u>5. INQUINAMENTO DEL SUOLO</u>	5A. Siti Inquinati	25/09/2020	aggiornamento
	5B. Serbatoi	20/02/2017	
	5C. Accumulatori	20/02/2017	
<u>6. SOSTANZE PERICOLOSE</u>	6A. Gas Tossici	25/09/2020	aggiornamento
	6B. Classificazione, Imballaggio, Etichettatura Sostanze Pericolose	31/01/2022	aggiornamento
	6C. Impianti a Rischio Incidente Rilevante	25/09/2020	aggiornamento
	6D. Trasporto Merci Pericolose	31/01/2022	aggiornamento
	6E. Oli Usati	25/09/2020	aggiornamento
	6F. PCB – PCT	25/09/2020	aggiornamento
	6G. Prodotti Fitosanitari	31/01/2022	aggiornamento
	6H. Sostanze che Impoveriscono lo Strato di Ozono Stratosferico o che Favoriscono l'Effetto Serra	25/09/2020	aggiornamento
	6I. Amianto	20/02/2017	
<u>7. RUMORE</u>	20/02/2017		
<u>8. PREVENZIONE INCENDI</u>	Febbraio 2021	Aggiornamento con integraz.	

<u>9. ALTRI ASPETTI AMBIENTALI</u>	9A. Inquinamento Elettromagnetico	20/02/2017	
	9B. Inquinamento Luminoso	20/02/2017	
	9C. Radiazioni Ionizzanti	20/02/2017	
<u>10. AUTORIZZAZIONI</u>	10A. Attività che Rientrano nell'Elenco delle Industrie Insalubri	31/01/2022	aggiornamento
	10B. Valutazione di Impatto Ambientale	31/01/2022	aggiornamento
	10C. Vincoli Paesaggistici Ambientali	20/02/2017	
	10D. Autorizzazione Integrata Ambientale	20/02/2017	
	10E. Autorizzazione Unica Ambientale	31/01/2022	aggiornamento
<u>11. MODELLI ORGANIZZATIVI</u>		31/01/2022	aggiornamento
<u>12. LEGISLAZIONE LOCALE</u>		31/01/2022	aggiornamento

1. EMISSIONI IN ATMOSFERA	
<i>D.lgs. 152/2006 – Parte V – Norme in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera e s.m.i.</i>	
-	
.	
Note	Non presente
1B. Impianti Termici per Uso Prevalente Civile	
Note	Una centrale termica per il riscaldamento idrico-sanitario potenza 111 kW (Daikin invernale 426,7 kW ed estiva 379 kW), con n. 3 elementi secondari.
1C. Impianti Termici per Uso Prevalente I industriale	
Note	Non applicabile
1D. Qualità dell'Aria	
note	<p>La struttura è dotata dei seguenti impianti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Unità di trattamento aria per riscaldamento e raffrescamento degli ambienti costituito da: <ul style="list-style-type: none"> n. 1 impianto centrale Clivet WSAN-XEE 222 MATR. AA4234910342 per la gestione della parte di struttura corrispondente al nucleo Alzheimer. Potenza frigorifera kW 52,91 potenza termica kW 61,92. L'impianto è completato da termoconvettori (solo convogliamento) posti in tutta la struttura. Pompe calore Daikin per la gestione della parte di struttura corrispondente ai nuclei, n. 1 impianto centrale Clivet WSAN-XEE 222 MATR. AA4234910342 per la gestione della parte di struttura corrispondente al nucleo Alzheimer. Potenza frigorifera kW 52,91 potenza termica kW 61,92.

<p>Pompe calore Daikin per la gestione della parte di struttura corrispondente ai nuclei:</p> <p>modello RXYSQ6PA7Y1B TORRE 1 (piano terra) – modello RXYQ8P7W1B TORRE 3</p> <p>modello RXYSQ6PA7Y1B TORRE 1 - modello RXYQ8P7W1B (giardino)</p> <p>modello RXYQ12P7W1B TORRE 1 (primo piano) - modello RXYQ14P7W1B TORRE 1</p> <p>modello RXYQ12P7W1B TORRE 2 - modello RXYQ16P7W1B TETTO CHIESA</p> <p>modello RXYQ10P7W1B TORRE 2 - modello RXYQ10P7W1B TETTO CHIESA</p> <p>modello RXYQ12P7W1B TORRE 3 - modello RXYQ12P7W1B CUCINA -</p> <p>modello RXYSQ6P8Y1B CUCINA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modulo di cogenerazione E-concept mod. ECI000070BLE1 matr. 170016-01 della potenza di kW termico e 70 kW elettrico. - Una centrale termica per il riscaldamento idrico-sanitario potenza 111 kW (Daikin invernale 426,7 kW ed estiva 379 kW), - Cappe di aspirazione cucina - Impianto raffrescamento e refrigerazione delle apparecchiature area cucina (frigo e congelatori): Bluebox mod. zeta echos st 2ps pot. Matr. BBOX83130 potenza 58 kW e Bluebox mod. geyser 23 st 1ps. - Gruppo elettrogeno esterno Volvo LMVO/250 mod. TAD754GE matr. 5312038609 della potenza di 250 kW. - Attività di ricarica batterie della lavasciuga Faip Starfaip 115 BT70 matr. 8000314693 meccanica ad uso interno per le attività di pulizia: il macchinario utilizza batterie al gel che hanno emissioni non significative durante la fase di ricarica - sistema di riscaldamento a pavimento con acqua calda → produzione da modulo di cogenerazione E-CONCEPT mod. ECI000070BLE1 matr. 170016-01 120. <p>È presente un'attività di emissioni in atmosfera, comunque non rilevante, causata dal traffico veicolare verso l'esterno che nel 2020/21 è notevolmente ridotto causa chiusura scuole. La manutenzione degli automezzi viene gestita correttamente (vedere consuntivo 2020 e preventivo 2021).</p>	
---	--

2. DIFESA DEL SUOLO E GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE

D.lgs. 152/06 – Parte III – Norme in materia di difesa del suolo e lotta alla desertificazione, tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche - aggiornato con Legge 221/2015

2A. Scarichi Idrici

	<p>Esclusivamente scarichi di tipo civile</p> <p>Presente autorizzazione allo scarico in fognatura rilasciata da Comune di Salò in data 21/02/2000</p> <p>L'azienda ha un contratto per lavaggio in esterno con ALSCO Italia SRL del 01-12-2017 per lavanderia di Biancheria piana e divise. Electrolux modello W418-OH compass control</p>
--	--

2B. Approvvigionamenti Idrici

D.lgs. n. 128 del 29/06/2010 ❖ DM 02/05/2006 ❖ D.Lgs. 27/01/1992 n. 99

note

3. CONSUMO DI RISORSE ENERGETICHE

CONSUMI ANNO 2022: Il riscaldamento acqua calda sanitaria è effettuato anche con l'utilizzo dell'impianto di cogenerazione.

Fonte Energetica Consumata	Unità di misura	Quantità	Equivalente Energetico	Densità	
			(tep)		
Energia elettrica in bassa tensione	kWh/anno	873.178	218,29		
Energia elettrica in media/alta tensione	kWh/anno	0	0,00		
Gas metano	m3/anno	205.198	47,20		
Gasolio	litri/anno	1.677	0,39		0,835
Benzina	litri/anno	3.027	2,66		0,732
Olio Combustibile	litri/anno	0	0,00	0,980	
Totale			268,54		

Obbligo di nomina e comunicazione Responsabile Energetico	No
--	-----------

SI RIPORTANO I DATI CONSUMI

	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	CONSUMO GAS
2018	488.011	117.917
2019	388.317	135.206
2020	371.840	128.666
2021	744.496	117.641
2022	722.326	148.883
NOTE	NON APPLICABILE	
NOTE	L'AZIENDA NON SI CONFIGURA COME ENERGIVORA	

4. RIFIUTI	
4.A Gestione dei Rifiuti	
note	<p>registro carico e scarico dei rifiuti: Mod. A vidimato. Acquisizione 4ta copia entro 90 giorni.</p> <p>rifiuti sanitari: ritiro e smaltimento a cura di ditta Systeco ISCRIZIONE ALBO GESTORI AMB. N. MI00531IL 05.06.2017 valida sino 05.06.2022 CAT. 8 CLASSE F quantità annuale complessiva 3000 t.</p> <p>Presenza procedure raccolta e stoccaggio - Presenza locale stoccaggio come da norma - Check periodica di controllo dei depositi temporaneo di rifiuti, ultima del: 3 FEBBRAIO 2022.</p> <p>rifiuti elettrici ed elettronici in carico a ditta esterna Negri Cesare che è il manutentore che riporta indietro i rifiuti di risulta dall'attività di manutenzione.</p> <p>raccolta differenziata a carico del Comune di Salò</p> <p>toner: ritirati da Ecoservizi rifiuto codice cer n. 080318</p>
4.B Gestione delle Terre e Rocce da Scavo	
Note	Non applicabile

MONITORAGGIO RIFIUTI INVIATI A RECUPERO RISPETTO A RIFIUTI INVIATI A SMALTIMENTO

n. bidoni smaltiti secco

n. bidoni a recupero

plastica

Inizio monitoraggio luglio 2021 - In carico a manutenzione interna

Specifiche:

1 cassone= 500 k rifiuti secchi "S"

1 cassone= 60 k plastica "p"

Gennaio 2022	S 500x64= 32.000 kg	P 60x23= 1380 kg
febbraio	S 500x58= 29000 kg	P 60x20= 1200 kg
marzo	S 500x60= 30000 kg	P 60X20=1200 k
aprile	S 500x60= 30.000 kg	P 60X18=1080 kg
maggio	S 500x62= 31.000 kg	P 60X22=13200 kg
giugno	S 500x60= 30000 kg	P 60X28=1680 kg
luglio	500x58= 29000 kg	P 60x20= 1200 kg
agosto	500x58= 29000 kg	P 60x20= 1200 kg
settembre	500x64= 32.000 kg	P 60x23= 1380 kg
ottobre	500x64= 32.000 kg	P 60x23= 1380 kg
novembre	S 500x60= 30000 kg	P 60X28=1680 kg
dicembre	S 500x60= 30000 kg	P 60X28=1680 kg

5. INQUINAMENTO DEL SUOLO	
5A. Siti Inquinati	
note	Non applicabile
5B. Serbatoi	
note	Non presenti
5C. Accumulatori	
note	Non presenti punti ricarica per muletti

6. SOSTANZE PERICOLOSE				
6A. Gas Tossici				
note	Non presenti			
6B. Classificazione, Imballaggio, Etichettatura Sostanze Pericolose				
Note	2021: Campionate le seguenti schede tecniche e di sicurezza: 1. biospot - 2. Oxigen 30			
6C. Impianti a rischio Incidente Rilevante				
Note	Non applicabile			
6D. Trasporto Merci Pericolose				
Note	Non applicabile			
6E. Oli Usati				
Note	Non applicabile			
6F. PCB – PCT				
Note	Non applicabile			
6G. Prodotti Fitosanitari				
Note	manutentore con patentino – non effettuati trattamenti			
6H. Sostanze che Impoveriscono lo Strato di Ozono Stratosferico o che Favoriscono l'Effetto Serra				
<p>-Indicare i tipi di impianti presenti e il tipo di refrigerante e le quantità dei gas lesivi contenuti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per impianti con quantità comprese tra 5 e 50 tonnellate equivalenti di CO₂: controlli periodici annuali. - Per impianti con quantità comprese tra 50 e 500 tonnellate equivalenti di CO₂: controlli periodici semestrali. - Per impianti con quantità maggiore di 500 tonnellate equivalenti di CO₂: controlli periodici trimestrali. <p>Le frequenze sopra indicate si riferiscono al controllo delle perdite per impianti senza sistema rilevamento perdite – i tempi si raddoppiano se presenti sistemi di rilevamento perdite.</p>				
Tabella di Conversione				
Refrigerante	GWP	5 ton-eq. di CO₂	50 ton-eq. di CO₂	500 ton-eq. di CO₂
R-32	675	7,41 kg	74,07 kg	740,7 kg
R-134A	1430	3,50 kg	34,96 kg	349,6 kg
R-407C	1774	2,82 kg	28,18 kg	281,8 kg
R-410A	2088	2,39 kg	23,95 kg	239,5 kg

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 2016 sono soggetti a controllo gli impianti contenenti gas fluorurati a effetto serra pari o superiori a 5 tonnellate di CO₂ equivalente. Le verifiche vanno effettuate da personale qualificato e devono essere registrate su apposito libretto. ▪ Verificare requisiti per i tecnici e le imprese che eseguono interventi tecnici su impianti frigoriferi, condizionatori, pompe di calore estintori, antincendio e commutatori ad alta tensione ed altri apparecchi contenenti gas fluorurati ad effetto serra, dovranno essere in possesso di specifica certificazione. Verificare la registrazione alla banca dati telematica dei gas fluorurati a effetto serra istituita presso le CCIAA a cui a partire dal 24 settembre 2019, a seguito del primo intervento utile di controllo delle perdite, di manutenzione, di assistenza, di riparazione e/o di smantellamento delle apparecchiature già installate alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 146/2018, l'impresa certificata o, nel caso di imprese non soggette all'obbligo di certificazione, la persona fisica certificata comunica, per via telematica i dati e le informazioni di cui ai commi 4, 5 e 7 dell'articolo 16 del D.P.R. n. 146/2018. ▪ Verificare il controllo dell'efficienza energetica per impianti di potenza termica superiore a 12 kW su specifico "Rapporto di controllo di efficienza energetica". Verificare la tenuta del "Libretto di impianto per la climatizzazione". 	
Note	<p>Sistemi refrigeranti e data installazione presente</p> <p>Azienda a cui è affidata la manutenzione: Ditta Zambarda certificato F GAS vedi allegato Ditta CST certificato F GAS vedi allegato Libretti di impianto Portale FGAS</p> <p><u>Manutenzione impianti clima di pertinenza della struttura sanitaria effettuata CST di Brescia</u></p> <p>Verificato a campione libretto del gruppo frigo verificato ultimo controllo delle varie unità refrigeranti DAIKIN elencati sopra.</p> <p><u>Manutenzione impianti clima di pertinenza della struttura sanitaria effettuata CST di Brescia, Azienda Zambarda effettua annualmente la manutenzione con controlli fughe.</u></p> <p>6) Impianto raffrescamento e refrigerazione delle apparecchiature area cucina (frigo e congelatori): Bluebox mod. zeta echos st 2ps pot. Matr. BB0X83130 potenza 58 kW Bluebox mod. geysler 23 st 1ps ultima verifica del FEBBRAIO 2021</p> <p><u>Alimentazione: alimentati a R407.c</u></p> <p>SI VERIFICA LA REGISTRAZIONE DEI CONTROLLI ANNUALI DA PARTE DI DITTA ESTERNA CST SU PORTALE TELEMATICO F-GAS</p> <p>Verificata taratura strumento cercafughe n. 3938 del 9/06/2020.</p> <p>Verificato a campione sui vari impianti la comunicazione di effettuazione manutenzione: SI VERIFICA IL RIEPILOGO INTERVENTI PERVENUTO IN DATA 16 FEBBRAIO 2021.</p>
6I. Amianto	
Note	Non ci sono manufatti in amianto

7. RUMORE	
note	<p>Non presenti impianti fissi che generano rumore.</p> <p>L'area in cui è collocata la Fondazione è prevalentemente un'area mista come da dettaglio di seguito riportato. Nella zona sono presenti aree e altre attività a rischio rumore potenzialmente elevato (centro sportivo, area Palazzo di Giustizia adibita a manifestazioni temporanee, ecc.). Limiti di emissione diurni 55dBA - Limiti di emissione notturni 45dBA - I valori sono nei limiti.</p>

8. PREVENZIONE INCENDI	
-	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificare che sia presente la valutazione del rischio incendio. ▪ Verificare se gli impianti e le attività rientrano tra quelle soggette alla prevenzione incendi (elenco DPR 151/11). ▪ Verificare controlli e manutenzioni effettuate sui mezzi di prevenzione incendi e relative registrazioni. ▪ Verificare che gli addetti alla prevenzione incendi abbiano frequentato l'apposito corso di formazione. <p>Se soggette a CPI</p> <p>- Per le attività appartenenti alle categorie B e C verificare:</p> <p>-che i lavori di adeguamento siano in corso di esecuzione secondo quanto stabilito nel progetto approvato dal Comando dei VVF, in conformità ad eventuali scadenze prestabilite o prescrizioni dei VVF, con tempestività e completezza;</p>	

-che, in relazione ai lavori ancora da completare o ai dispositivi di sicurezza non ancora attuati, siano in essere misure di sicurezza tali da rendere il rischio accettabile a giudizio del GVI dell'OdC;
 -che sia definito un programma di messa a norma adeguato ai rischi presenti, comprendente fasi e tempi per il completamento dei lavori previsti e per il perfezionamento sia del procedimento amministrativo che dei lavori di messa a norma.

L'OdC dovrà basare le valutazioni sul grado di implementazione del progetto antincendio approvato dai VVF. Le valutazioni di merito saranno responsabilità degli OdC i quali terranno in conto anche i rischi residui al momento della VI. Nei casi in cui l'azienda abbia presentato l'istanza di cui all'art.4 c.1 (SCIA) nel rispetto dei requisiti e dei tempi dettati dalla legge, la certificazione potrà essere concessa.

- Per le attività appartenenti alla categoria **A**, considerato che non è prevista approvazione del progetto da parte dei VVF e che quindi non è documentato uno "stato di progetto", richiedere evidenza dell'avvenuta presentazione della SCIA nel rispetto dei requisiti e dei tempi dettati dalla legge.

note	Valutazione rischio incendio ALTO
	Registro antincendio PRESENTE
	Presenti estintori e naspi (vedi allegato DVR)
	GRUPPI ATTACCHI MOTOPOMPA: 2
	PORTE TAGLIAFUOCO: 34 1BAT/ 16 2BAT + 4 PORTONI SCOR.
	DOT. EMERG.: 6
	CPI: 68.5.C - Ospedali, RSA, case di cura e simili, con oltre 100 posti letto prot. 14497 - RIF. Pratica VVF 3912 del 27-02-018 valido fino al 30-01- 2023
	Prossimo controllo da ditta esterna: giugno 2023
	Controlli a cura di preposti interni: ogni mese.
	Addetti Antincendio: vedi funzioni gramma sicurezza aggiornato 2023
Formazione/aggiornamento addetti antincendio rischio ALTO: visti registri formazione.	
Stante la situazione contingente, la prova evacuazione-antincendio si è svolta con modalità dell'anno precedente e quindi attraverso intervista strutturata al personale, mantenendo item circa il rischio biologico (Covid).	
L'intervista è somministrata di persona agli operatori presenti in servizio. Risultati formalmente redatti e presentati alla riunione periodica con DL, MC, RSL e RSPP.	

9. ALTRI ASPETTI AMBIENTALI	
9A. Inquinamento Elettromagnetico	
note	Non presenti in struttura
9B. Inquinamento Luminoso	
note	Non presenti sorgente luminose che possono creare inquinamento
9C. Radiazioni Ionizzanti	
note	Non applicabile non ci sono in struttura fonti di radiazioni ionizzanti

10. AUTORIZZAZIONI	
- RD 27/07/1934 n.1265 - D.M. 5.09.1994 - D.lgs. 152/2006	
note	Non applicabile l'azienda non risulta tra le aziende insalubri
10B. Valutazione di Impatto Ambientale	
note	Azienda non soggetta a valutazione di impatto rilevante
10C. Vincoli Paesaggistici Ambientali	
Note	Non applicabile - L'azienda è inserita nel tessuto urbano
10D. Autorizzazione Integrata Ambientale	
Note	L'azienda non rientra tra quelle soggette ad autorizzazione integrata ambientale
10E. Autorizzazione Unica Ambientale	
note	L'azienda non rientra tra quelle soggette ad AUA

11. MODELLI ORGANIZZATIVI	
Note	Presente Modello gestione e controllo responsabilità amministrativa dell'Ente – presente ODV – presente sistema disciplinare

12. LEGISLAZIONE LOCALE	
Note	

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione
L'ente adottato modello organizzativo ex G.Lvo231/2001.

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2022		Esercizio 2021		Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali ospiti o utenti nel bacino	Dato sconosciuto	Dato sconosciuto	Dato sconosciuto	Dato sconosciuto	Dato sconosciuto	Dato sconosciuto	Dato sconosciuto	Dato sconosciuto
RSA e fornitori di offerta nel bacino			16	15	109	3	124	4
Posti letto disponibili in RSA nel bacino			1163	1330	1041	508	1041	508

Posti letto della Fondazione	129	129	129	129	129	129	129	129
Ospiti e utenti complessivi della RSA			120	120	112	112	128	128

Competitor nel distretto ASST gel GARDA

Esercizio 2022	
RSA in comuni distanti fino a 25 KM	RSA in comuni distanti oltre 26 KM
Bedizzole Desenzano D/G Gargnano Gavardo Lonato D/G Odolo Padenghe S/G Puegnago S/G Roè Volciano Sabbio Chiese Tignale Vestone Villanuova S/c Vobarno	Bagnolo Mella Bagolino Calcinato Calvisano Castenedolo Gambara Ghedì Gottolengo Isorella Manerbio Pontevedico Pralboino Seniga Verolanuova

STRUTTURA	INDIRIZZO	P.L. AUTORIZZATI	PL. ACCREDITATI	P.L. ALZHEIMER
RSA - CASA DI RIPOSO PER ANZIANI DI TIGNALE	VIA S. PIETRO 8 - TIGNALE	41	41	0
RSA - FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DI ROE' VOLCIANO ONLUS	VIA J. BONFADIO 37 ROÈ VOLCIANO	42	40	0
RSA - SOGGIORNO SERENO EMILIA E EGIDIO PASINI	VIA IV NOVEMBRE 5/B ODOLO	42	35	0
RSA - CASA DI RIPOSO DON GIUSEPPE BALDO	VIA XXV APRILE 1 PUEGNAGO SUL GARDA	30	30	0
VILLAGGIO S. FRANCESCO	VIA DEL MARINAIO 2 -VILLANUOVA SUL CLISI	124	99	21
RSA - FONDAZIONE A. PASSERINI - CASA DI RIPOSO VALSABBINA ONLUS	VIA PASSERINI 8 VESTONE	99	67	24
RSA - FONDAZIONE MADONNA DEL CORLO ONLUS	CORSO GARIBALDI 3 LONATO DEL GARDA	74	74	0

RSA - FONDAZIONE S. ANGELA MERICI ONLUS	VIA GRAMSCI 25 DESENZANO DEL GARDA	175	146	20
RSA - FONDAZIONE G.B. BIANCHI ONLUS	VIA CAVOUR 32/34 TOSCOLANO MADERNO	84	80	0
RSA - FONDAZIONE BEATA LUCIA VERSA DALUMI ONLUS	VIA ALBERTO LOMBARDI 5 BAGOLINO	120	80	30
RSA - CASA DI RIPOSO CENACOLO ELISA BALDO	VIA E. BALDO 13 GAVARDO	42	37	0
RSA - FONDAZIONE IRENE RUBINI FALCK ONLUS	VIA IRENE RUBINI FALCK 5 VOBARNO	82	80	0
RSA - CASA DI RIPOSO B. BERTELLA	VIA PARROCCHIALE 26 SABBIO CHIESE	34	30	0
RSA - CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI - ONLUS	VIA SONVIGO 22 BEDIZZOLE	132	95	15
RSA - FONDAZIONE F.LLI BERETTA - S. GIUSEPPE PER LA VALTENESI ONLUS	VIA SAN ROCCO 33 PADENGHE SUL GARDA	60	30	0
RSA - FONDAZIONE CASA DI RIPOSO FELTRINELLI ONLUS	VIA C. BATTISTI 2 GARGNANO	52	52	0
RSA - FONDAZIONE RSA CASA DI RIPOSO DI SALO' RESIDENZA GLI ULIVI	VIA ZANE 10 SALÒ	129	100	20
RSA - FONDAZIONE RICOVERO LA MEMORIA ONLUS	VIA S. MARIA 17 GAVARDO	75	75	75

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO^{10 11}

¹⁰ Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: *a)* per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere *a)* e *b)* secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da *a)* a *f)* e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); *b)* per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da *a)* a *e)*; Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

¹¹ A) Per le imprese sociali (ad eccezione delle cooperative sociali)

La fondazione **NON** è una ONLUS, i suoi organi di controllo sono il Revisore Unico e l'ODV, così come meglio definiti al punto A.3 del presente atto.

Si riporta uno stralcio della relazione del Revisore sul conto consuntivo 2022:

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2 lettera e) del D. Lgs. 39/10

Gli amministratori della FONDAZIONE RSA CASA DI RISPOSO DI SALO' RESIDENZA GLI ULIVI sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della FONDAZIONE RSA CASA DI RISPOSO DI SALO' RESIDENZA GLI ULIVI al 31/12/2022, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Società FONDAZIONE RSA CASA DI RISPOSO DI SALO' RESIDENZA GLI ULIVI al 31/12/2022 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 18/04/2023 verbale n.37 e verrà reso pubblico tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO della Fondazione.

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo, nella propria relazione al Bilancio sociale, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (*oppure*: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (*oppure*: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.