

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE IOVENE
Indirizzo	Via Andrea Rini, 2 - 25087 SALO'
Telefono	338 2297087
	Fax 0365/42926
E-mail	<a href="mailto:g.iovene@libero.it">g.iovene@libero.it</a> – <a href="mailto:giuseppe.iovene@pec.it">giuseppe.iovene@pec.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10/02/1953

### ESPERIENZA LAVORATIVA:

- Dal 1999 ad oggi Segretario Generale dei Comuni di Salò e Vallio Terme
- Dal 1985 al 1999 Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata Nuvolento-Paitone;
- Dal 1985 al 1999 Reggenze e supplenze presso vari Comuni della Provincia di Brescia
- Dal 1981 al 1985 Assunzione in ruolo ed assegnazione alla segreteria del Comune di Limone sul Garda;

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- anno 1979 abilitazione esercizio della professione legale presso la Corte d'Appello di Napoli;
- anno 1977 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Napoli;
- anno 1972 Diploma di maturità classica preso il Liceo Gneo Nevio di S. Maria C.V. (CE)

### CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Partecipazione a vari corsi di formazione ed aggiornamento inerenti la propria professione. Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Salò dal 1999, comprendente anche i settori: Personale, Suap, Occupazioni suolo pubblico, Ced.

Responsabile di tutti i settori del Comune di Vallio Terme, ad esclusione del settore economico finanziario.

Componente del nucleo di valutazione dei Comuni di Salò, Vallio Terme e San Felice del Benaco.

### CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo windows, della posta elettronica ed internet.