



**FONDAZIONE R.S.A. CASA DI RIPOSO DI SALO’
“RESIDENZA GLI ULIVI”**

FONDAZIONE R.S.A. CASA DI RIPOSO DI SALO’

Regolamento

PROCEDURA E PROCESSI PER L’ACQUISTO E
L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN
ECONOMIA E PER LA RELATIVA ESECUZIONE

Adottato dal Consiglio di Amministrazione con verbale di
deliberazione n.3 punto 2

Seduta del 28/03/2023

Articolo 1 – Obiettivi e ambito di applicazione

Con il presente atto la Fondazione Casa di Riposo di Salò (d'ora in avanti, la "Fondazione") intende descrivere e regolamentare i principi, i processi interni e le procedure per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria in analogia a quanto stabilito dagli art. 35 e 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - "Codice dei contratti pubblici", rispettandone i principi generali, seppur non obbligata alla pedissequa osservanza di dette norme.

Nelle procedure di fornitura di lavori, beni e servizi la Fondazione, in ossequio a quanto stabilito dal vigente "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e del vigente "Codice Etico e Di Condotta", si conforma pertanto ai principi generali di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza e parità di trattamento.

Le disposizioni della presente procedura sono finalizzate ad adottare comportamenti atti a garantire proporzionalità e adeguatezza delle azioni rispetto alle finalità e agli importi degli affidamenti, nonché a garantire la piena trasparenza delle procedure di affidamento.

Nell'espletamento delle suddette procedure di acquisto, la Fondazione garantisce in particolare:

- l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- l'esigenza di non dilatare la durata del processo di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione del contratto;
- una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

La Fondazione tiene, altresì, conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni e di quelle locali, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

Articolo 2 – Procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia

Ferme restando le competenze gestionali in materia, come definite dallo Statuto e dal vigente "Regolamento per il Direttore", l'acquisto di singoli beni e servizi in economia può essere effettuato nei casi in cui tali forniture non siano previste nell'ambito di contratti di somministrazione annuali stipulati sulla base di una preventiva programmazione annuale o pluriennale.

In generale per la fornitura di lavori, beni o servizi, al fine di uniformarsi ai principi di cui al Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, il Direttore espleta di norma un'indagine di mercato, anche informale, al fine di acquisire informazioni, dati e documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i fabbisogni della Fondazione e la platea dei potenziali affidatari.

Ferma pertanto la facoltà di procedere all'affidamento diretto in analogia a quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici, la Fondazione procede, di norma, come segue:

- a) per affidamento lavori ed acquisti di beni e servizi di valore fino a Euro 20.000,00 può individuare in via diretta l'impresa, il fornitore e il prodotto/servizio, sul quale compie una verifica circa la congruità del prezzo offerto in base a rilevazione di prezziari di opere edili o prezzi di mercato reperibili mediante precedenti offerte, forniture e/o prezzi di listino;
- b) per affidamento lavori o acquisti di beni e servizi di valore superiore a Euro 20.000,00 e fino al valore di Euro 40.000,00, viene espletata di norma un'indagine di mercato, anche informale, consultando eventualmente due o più operatori economici sulle cui offerte viene compiuta una verifica di congruità e convenienza, e successivamente viene individuato in via diretta il fornitore, sulla base di una coerente valutazione del rapporto qualità/prezzo delle proposte ricevute;
- c) per gli affidamenti ed acquisti di beni e servizi di valore superiore ad Euro 40.000,00 e fino al valore di Euro 150.000,00 per i lavori e di Euro 215.000,00 per forniture di beni e servizi, compatibilmente con le esigenze della Fondazione e con la singola tipologia di affidamento, verranno individuati, ove esistenti, non meno di tre operatori economici per i lavori e non meno di cinque operatori economici per i beni e servizi, i quali verranno invitati a presentare apposita offerta. Potrà essere invitato anche l'operatore uscente, per la competenza e/o per esperienza già acquisita e/o per l'esecuzione a regola d'arte del precedente contratto.
- d) Per gli affidamenti di lavori e forniture di beni e servizi di importo superiore a quelli indicati alla lettera c) le procedure di affidamento verranno definite di volta in volta ed approvate preventivamente dal C.d.A. In tutti i casi, ai fini dell'aggiudicazione degli affidamenti si terrà conto non solo del prezzo offerto, ma anche e soprattutto della qualità e delle caratteristiche tecniche dei prodotti da acquisire, avvalendosi anche del parere del Direttore Sanitario, per i prodotti che attengono alle sue competenze. Per la valutazione delle offerte relative a spese straordinarie afferenti a lavori o forniture di importo rilevante, potranno essere formate specifiche commissioni di gara; La richiesta di fornitura è formulata per iscritto, anche mediante comunicazione di posta elettronica e, al fine di ottenere preventivi di spesa omogenei, deve includere:
- le modalità e la data entro la quale l'offerta dovrà pervenire presso la sede della Fondazione;
 - una breve descrizione dell'esigenza per l'acquisto;
 - la descrizione del bene o del servizio oggetto di acquisto;
 - l'eventuale documentazione tecnica/progettuale a supporto;
 - se ritenuto opportuno, l'importo di spesa presunto o il riferimento al prezzo di un precedente analogo acquisto o l'importo massimo di spesa stimato;
 - gli eventuali requisiti di idoneità professionale, capacità tecniche - professionali ed economiche che l'operatore deve possedere in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'acquisto richiesto;
 - L'eventuale cauzione che verrà richiesta in caso di aggiudicazione e le clausole di risoluzione contrattuale stabilite dall'art. 6) del presente regolamento;

Articolo 3 - Acquisti in urgenza

In caso di giustificata urgenza, la Fondazione procede all'affidamento di lavori o all'approvvigionamento in via diretta di beni e servizi secondo la procedura di cui al precedente art. 2 lett. a).

A titolo esemplificativo, costituiscono circostanze di giustificata urgenza:

- la necessità di ripristinare la continuità dell'esercizio di servizi e/o impianti;



FONDAZIONE R.S.A. CASA DI RIPOSO DI SALÒ

“RESIDENZA GLI ULIVI”

- gli interventi in situazioni di grave rischio per l'incolumità pubblica, degli utenti e dei dipendenti aziendali;
- le calamità naturali;
- le sopravvenute esigenze organizzative, urgenti e non prevedibili, inerenti all'esecuzione di attività e servizi per il corretto funzionamento della Fondazione;
- la necessità di ripristinare l'operatività degli uffici e dei reparti.

In tali casi il Direttore della Fondazione, sentito il parere del Presidente o in sua assenza, del Vicepresidente, procede in autonomia all'acquisto evidenziando la ragione che ha determinato l'urgenza, dandone immediata comunicazione ai membri del C.d.A. mediante posta elettronica;

Il Direttore predispose inoltre un report da illustrare al C.d.A nella prima seduta utile.

Articolo 4 – Esecuzione del contratto, controllo sulla fornitura o sulla regolare esecuzione delle prestazioni

L'affidamento avviene mediante stipula di apposito atto in forma scritta, mediante scrittura privata ovvero anche mediante semplice acquisizione agli atti e relativa approvazione della lettera di offerta o preventivo inviato alla Fondazione.

Il Direttore, avvalendosi del Direttore Lavori o in mancanza del responsabile del settore interessato dall'esecuzione dei lavori o dall'acquisto di beni o servizi, verifica la corrispondenza dei lavori, della fornitura o del servizio all'ordinativo, sia per quanto riguarda la quantità e la qualità delle prestazioni rese, sia per quanto attiene alla conformità dei prezzi praticati rispetto all'offerta economica.

Qualora riscontri inadempimenti, irregolarità o manchevolezze di qualsiasi natura, la Fondazione invita l'affidatario, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o comunicazione di posta elettronica certificata, ad ottemperare agli obblighi contrattuali entro il termine non inferiore, salvo casi di urgenza, a 15 (quindici) giorni, assegnando se del caso, un termine per eventuali controdeduzioni. Nel caso in cui l'affidatario non adempia a quanto richiesto, la Fondazione può procedere alla risoluzione del contratto;

Articolo 5 - Autorizzazione al pagamento

L'ufficio amministrazione, all'atto del ricevimento della fattura, riscontra la conformità anche di acquisto mediante acquisizione del visto di regolarità del responsabile del contratto, se individuato, o del responsabile del settore interessato dall'acquisto di beni o servizi.

Alla documentazione di pagamento è allegata idonea documentazione fiscale accompagnata da eventuali documenti comprovanti la regolare esecuzione dei lavori, dei servizi o delle forniture, e da ogni altro documento che giustifichi la spesa.

Articolo 6 – Sospensione, risoluzione e recesso dal contratto

In caso di ritardi nell'esecuzione delle prestazioni imputabili all'impresa incaricata dello svolgimento dei lavori, dei servizi o delle forniture, si applicano le penali stabilite nel relativo contratto.



FONDAZIONE R.S.A. CASA DI RIPOSO DI SALO' "RESIDENZA GLI ULIVI"

Ove siano riscontrati inadempimenti, irregolarità e/o manchevolezze di qualsiasi natura e la comunicazione di contestazione al fornitore sia rimasta priva di riscontro ovvero gli inadempimenti, irregolarità e/o manchevolezze non siano stati tempestivamente rimossi dal fornitore, la Fondazione può procedere alla risoluzione del contratto.

Qualora sia stato riscontrato un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, la Fondazione, acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni richieste e fornite dal fornitore ovvero scaduto il termine assegnato per le controdeduzioni richieste senza che l'affidatario abbia risposto, può procedere alla risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Articolo 7 – Garanzie

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere garanzia fidejussoria, in analogia e con le forme e modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici-, nel caso di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad Euro 40.000,00;

Articolo 8 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura, si applicano lo Statuto, i Regolamenti e la vigente normativa Regionale e Nazionale.

Il presente atto annulla e sostituisce ogni altro documento avente stesso oggetto.